



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๒๒๔-๑๔๐๘ ต่อ ๑๐๕

ที่ วร ๐๘๐๑ / ๒๑๐๐๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 , พ.ศ.2547 และ พ.ศ.2552

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดทุกแห่ง / คณะ / สำนักงานอธิการบดี

ขอความกรุณาให้ผู้บริหารในสังกัดของสถาบันฯ กรุณาแจ้งต่อผู้ที่ขอศึกษาต่อภาคปกติ และใช้เวลาราชการบางส่วน / นอกเวลาราชการ ตามระเบียบการลาศึกษาต่อตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ.2538 , พ.ศ.2547 และ พ.ศ.2552

ซึ่งมีข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องบน [www.bpi.ac.th](http://www.bpi.ac.th) และเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันสำหรับผู้ทีลาศึกษาในกรณีต่างๆ ผู้ที่ขอศึกษาต่อจึงควรปฏิบัติดังนี้

กรณีที่ 1 ลาศึกษาต่อและขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา

1. ทำหนังสือราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วให้ทำสัญญา 2 ฉบับดังนี้

ฉบับที่ 1 เป็นสัญญาว่าด้วยการลาศึกษาต่อภาคปกติ

ฉบับที่ 2 เป็นสัญญาว่าด้วยการขอรับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณของสถาบัน

กรณีที่ 2 ลาศึกษาต่อ

1. ทำหนังสือราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วให้ทำสัญญา 1 ฉบับดังนี้

ฉบับที่ 1 เป็นสัญญาว่าด้วยการลาศึกษาต่อภาคปกติ

กรณีที่ 3 การศึกษาต่อนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ)

1. ทำหนังสือราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่ออนุญาตศึกษาต่อ / แจ้งให้สถาบันฯทราบ

2. ทำสัญญาว่าด้วยการขอรับทุนอุดหนุนจากเงินงบประมาณของสถาบัน

ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ [www.bpi.ac.th](http://www.bpi.ac.th) ในส่วนของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ

พัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวอุษาภรณ์ บุญเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์