



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งเปิดรับสมัคร

๑.๑ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (คุณวุฒิระดับปริญญาโท)

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS) เท่านั้น ส่งไปที่ ฝ่ายพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ วงเล็บมุมของ “ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก” ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันสมัคร โดยเอกสารที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และหลังวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จะไม่รับพิจารณา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๘๒ ๒๑๗๖ ต่อ ๓๑๕

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่ประการใด

๔. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๑ รูป)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรฯ ของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (แบบ สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

/๕. เสร็จแล้ว...

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ รวมถึงผู้สมัครได้กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางทุจริตอันมีผลทำให้ได้รับสิทธิในการสมัครคัดเลือกและได้รับคัดเลือก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะไม่พิจารณาจ้าง ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th/> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

เวลา	การคัดเลือก	สถานที่
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	รายงานตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ห้องประชุม ๓ อาคารอำนวยการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า) เลขที่ ๒ ถนนราชินี แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน และคะแนน
<p>หลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)</p> <p>๒. ความสามารถที่จำเป็นต่อหน้าที่จะปฏิบัติ (๒๕ คะแนน)</p> <p>๓. สมรรถนะคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็น กับงานที่จะปฏิบัติ ประกอบด้วย (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์</p> <p>(๒) ความประพฤติและอุปนิสัย</p> <p>(๓) การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๔) ทักษะคติและแรงจูงใจ</p>	<p>สัมภาษณ์</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เลขที่ ๑๑๙/๑๙ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th/> หัวข้อข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

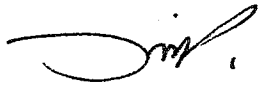
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในตำแหน่งเดิมอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าไปรายงานตัวและทำสัญญาหรือข้อตกลงตามวัน
เวลา และสถานที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ และทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะดำเนินการเรียกบัญชีผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกลำดับถัดไปทันที และจะเรียกร่องสิทธิ์ใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวยการ นวลอนงค์)
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

สถานที่ปฏิบัติงาน โครงการบัณฑิตศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐.- บาท (ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดในการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงในการจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทุกสาขา
๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาการศึกษา จากสถาบันการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ในระดับดี
๔. สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์ได้
๖. ถ้ามีประสบการณ์หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journals) ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลบทความที่เข้ามาไว้ในแต่ละฉบับ

๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดบันทึกข้อมูลบทความและเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้

พิจารณาบทความ

๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดส่งบทความที่ผ่านการพิจารณาแล้วกลับคืนเจ้าของบทความเพื่อ

แก้ไขบทความ

๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเบิกเงินให้กับผู้พิจารณาบทความ

๑.๕ ปฏิบัติงานในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดการส่งบทความวิจัย และบทความ

วิชาการ เช่น รูปแบบ การอ้างอิง ให้เป็นไปตามวารสารฯ กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนติดตามผลการพิจารณาบทความจากผู้เชี่ยวชาญ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานกับผู้ส่งบทความทั้งภายในและภายนอก

๓.๒ ประสานงานติดตามผลการพิจารณาบทความจากผู้เชี่ยวชาญ

๓.๓ ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิชาการ เช่น

ค่าตอบแทน ค่าส่งเอกสารลงทะเบียน

/๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำเบื้องต้น ในการจัดส่งบทความเพื่อเข้ามาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เช่น การจัดรูปแบบของบทความและอ้างอิงในเป็นไปตามวารสารฯ กำหนด

๔.๒ รับข้อมูลและตอบกลับข้อมูลกับผู้ส่งบทความและผู้พิจารณาบทความทางอินเทอร์เน็ต

๔.๓ แก้ไขและนำข้อมูลลงเผยแพร่ใน Website ของวารสารวิชาการ เช่น บทความที่ผ่านการพิจารณาตีพิมพ์ คำแนะนำในการส่งต้นฉบับ แบบฟอร์มบทความ

๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๔.๕ มีความรู้ความสามารถในโปรแกรมสำเร็จรูปเป็นอย่างดี

๔.๖ จัดเตรียมเอกสารและรวบรวมข้อมูลในการทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๗ มีประสบการณ์ในการทำงานวารสารวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๘. มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ

๙. มีคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน : สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (วังหน้า) เลขที่ ๒ ถนนราชินี แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

แบบใบสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมารายเดือน
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ขนาด
2.5 x 3 ซม.
หรือ
1 นิ้ว

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมารายเดือน ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ – สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

เพศ () ชาย () หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 เลขที่บัตรประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.3 วัน/เดือน/ปี เกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

สถานที่เกิด จังหวัด.....

1.4 สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หย่า

1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

1.6 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

2.1.1 ระดับ.....

ชื่อวุฒิมัธยมศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถาบัน / มหาวิทยาลัย.....

2.1.2 ระดับ.....

ชื่อวุฒิมัธยมศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถาบัน / มหาวิทยาลัย.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ () ไม่ใช่ () ใช่ (โปรดระบุ)

2.2.1 ระดับ.....

ชื่อวุฒิมัธยมศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถาบัน / มหาวิทยาลัย.....

2.2.2 ระดับ.....

ชื่อวุฒิมัธยมศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถาบัน / มหาวิทยาลัย.....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน

ชื่อหลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา

2.4 ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โดยทำหน้าที่.....

3.2 ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โดยทำหน้าที่.....

3.3 ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โดยทำหน้าที่.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงรายชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแนบแสดง
ความประสงค์ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมารายเดือน ดังต่อไปนี้

- () รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2.5x3 ซม. หรือขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) จำนวน 1 ฉบับ
- () ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- () เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารที่ยื่นไว้เป็นความ
จริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ข้าพเจ้ายินยอมให้สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.