

รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ระบบทะเบียนและประมวลผลระดับพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะ ถึงระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาและส่งเสริมวิชาการ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพ ถึงวิชาชีพชั้นสูงด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ และทัศนศิลป์ ทั้งไทยและสากลรวมทั้ง ศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ทำการสอน การแสดง การวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ตลอดจน อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และ ศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษา ระดับพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะด้าน และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในวิทยาลัยนาฏศิลป์ 12 แห่ง และวิทยาลัยช่างศิลป์ 3 แห่ง รวม 15 แห่ง

ปัจจุบัน พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการทำงานมากขึ้น ในทุกๆ ด้าน องค์กรสามารถบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เอาไว้ได้เป็นจำนวนมาก และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมา ประมวลผลให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ สร้างความเข้าใจเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นต่อไปได้อย่าง ชัดเจน เช่น สารสนเทศช่วยให้ครูผู้สอนเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น ผู้เรียนส่วนใหญ่ต้องการกระบวนการเรียนการสอน แบบใด ผู้เรียนมีคุณภาพระดับใด ผู้สอนที่รู้จักใช้ข้อมูลสารสนเทศในการประกอบการเรียนการสอน ส่งผลทำให้ ผู้เรียนเพิ่มความสามารถในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่โอกาสทางการศึกษาและการมีงานทำของ ผู้สำเร็จการศึกษา

สภาพปัจจุบัน ของระบบฐานข้อมูลของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แยกเป็น ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการศึกษา ทะเบียนนักเรียน ทะเบียนครูและบุคลากรผู้ทำการสอน ทะเบียนการเรียนการสอน ทะเบียนผลการศึกษา ทะเบียนหลักสูตร/รายวิชา เป็นต้นจากการดำเนินการจัดทำหรือการพัฒนาส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแยก ส่วนตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร อย่างจำกัด จำเป็นต้องแบ่งพัฒนาไปตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละส่วนจึง ไม่พร้อมรองรับการทำงานแบบบูรณาการข้อมูลแม้แต่ภายในหน่วยงานเดียวกัน และเพื่อให้ระบบบริหาร การศึกษาเดิมที่มีใช้งานอยู่สามารถตอบสนองการใช้งานที่สะดวก มีความถูกต้องแม่นยำและรองรับการทำงานแบบ บูรณาการจึงเป็นเหตุผลความจำเป็นให้เกิดการพัฒนาทะเบียนและประมวลผลการศึกษาแยกออกเป็น ระดับ การศึกษา โดยการพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับ อาชีวศึกษา เพื่อให้เกิดรองรับการรองรับการทำงานแบบบูรณาการ สามารถพัฒนาฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ปลอดภัยและเชื่อถือได้ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ในครั้งนี้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เล็งเห็นว่าระบบทะเบียนและประมวลผลระดับขั้นพื้นฐานและ ระดับอาชีวศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องได้รับการพัฒนาเป็นอันดับแรก

2. วัตถุประสงค์โครงการ (Outcomes)

2.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษาของ หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการข้อมูลสำหรับ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่แล้วเสร็จในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และผลงานที่เสนอต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เชื่อถือ และต้องเป็นผลงานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันเสนอราคา

4. ความต้องการทั่วไป

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการฯ โดยระบุถึงวุฒิการศึกษาการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน(โดยให้แนบหน้าการทำงานที่นายจ้างเป็นผู้ออกให้) และความเชี่ยวชาญ

4.2 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำการทดสอบระบบที่เสนอในกรณีที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีข้อสงสัยในการทำงานของระบบดังกล่าวโดยผู้เสนอราคาจะต้อง จัดเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับทดสอบเข้ามาด้วย

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจและออกแบบพร้อมนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบงานที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการตรวจรับเพื่อให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานและทำการบำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลาของการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

5. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานในขอบเขตดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับหน่วยงานที่จัดการศึกษาภายในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับอาชีวศึกษา สำหรับหน่วยงานที่จัดการศึกษาภายในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

5.1 รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

5.1.1 ผลการศึกษากระบวนการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และผู้สำเร็จการศึกษาในสถานศึกษา และบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาตั้งแต่เข้ารับการศึกษจนถึงการศึกษาระดับปริญญา พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษาและข้อมูลพื้นฐานบุคคลร่วมกับฐานข้อมูลกลางกระทรวงศึกษาธิการ และฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอก

5.1.2 แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของกระบวนการงาน (System Model)

5.1.3 ปัญหา และสาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน

5.1.4 แนวทางการแก้ปัญหา และกำหนดความต้องการเบื้องต้น (Main Requirements)

5.1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

5.1.6 รูปแบบสัญลักษณ์ที่ใช้ในรายงานต่าง ๆ ในขั้นตอนการออกแบบ เช่นแผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ (System Model) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Process Description) แบบจำลองข้อมูล (Data Model) ในรูปแบบของ ER-Diagram เป็นต้น

5.1.7 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ

5.1.8 รายละเอียดของผู้ร่วมในโครงการ โดยระบุหน้าที่ และคุณสมบัติ

5.2 รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Interim Report) ประกอบด้วย

5.2.1 แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ (System Model)

5.2.2 กำหนดความต้องการโดยละเอียด (Detail Requirements)

5.2.3 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

5.2.4 คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล (Process Description)

5.2.5 แบบจำลองข้อมูล (Data Model) ในรูปแบบของ ER-Diagram

5.2.6 การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

5.2.7 การออกแบบรายงาน (Output Design) การออกแบบจอภาพในการติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface)

5.3 การถ่ายโอนข้อมูลพื้นฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา หรือข้อมูลที่จำเป็นจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาอาชีวศึกษาเข้าสู่ระบบใหม่อย่างน้อย 10 ปี

5.4 นำระบบไปใช้งานกับหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

5.5 รายงานผลการติดตั้ง การทดสอบระบบ ผลการฝึกอบรมและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

5.5.1 การฝึกอบรมการใช้งานและจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมสัมมนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือภาษาไทย ค่าวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น โดยรายละเอียดการฝึกอบรม มีดังนี้

หลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม (วัน)	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม (คน)
ผู้บริหารและผู้ใช้งานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3	100
ผู้บริหารและผู้ใช้งานระดับการอาชีวศึกษา	3	

5.5.2 การประชุมเพื่อชี้แจง ทาหรือ หรือระดมความคิดเห็น เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

6. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับหน่วยงานที่จัดการศึกษาภายในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมโดยคุณลักษณะหรือคุณสมบัติของระบบงานจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

1.1 เป็นระบบที่มีสถาปัตยกรรมแบบ N-Tier และต้องสามารถใช้งานกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows 2016 Serverขึ้นไปหรือระบบปฏิบัติการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

1.2 ระบบต้องสามารถใช้งานได้พร้อมกันอย่างน้อย 1000 ผู้ใช้งาน

1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ที่กำหนดในระบบ หมายถึง ความสามารถในการเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกสถานะของข้อมูลได้เป็นอย่างน้อย

1.4 ระบบบริหารจัดการหลักสูตรและแผนการเรียนจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

1.4.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลตามโครงสร้างและแผนการเรียนของหลักสูตรนาฏดุริยางคศิลป์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นปรับปรุงพุทธศักราช 2562 โดยอิงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4.2 สามารถบริหารจัดการข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรูปแบบโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ที่มีชุดข้อมูลแบบหัวหมวดและชุดข้อมูลแบบอ้างอิงหมวดวิชาตามหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่มีการจัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

1.4.3 สามารถบริหารจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่มีการจัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เช่น กลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น

1.4.4 สามารถกำหนดจำนวนชั่วโมง และค่าน้ำหนักในโครงสร้างหลักสูตรแยกตามระดับและชั้นเรียน

1.4.5 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายวิชาตามระดับชั้นได้ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1.4.5.1 รหัสวิชา

1.4.5.2 ชื่อวิชา

- 1.4.5.3 ประเภทวิชา เช่น พื้นฐาน วิชาชีพ เพิ่มเติม เป็นต้น
- 1.4.5.4 ระดับชั้น เช่น มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นต้น
- 1.4.5.5 จำนวนชั่วโมงเรียน
- 1.4.5.6 ค่าน้ำหนัก (คิดเป็นหน่วยกิต)
- 1.4.6 สามารถบริหารจัดการสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี/ปลายภาค เช่น 60:40 70:30 80:20 เป็นต้นหรือตามที่หลักสูตรของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ระดับการศึกษาชั้นพื้นฐานกำหนดได้
- 1.4.7 สามารถบริหารจัดการเกณฑ์การประเมินผลที่แสดงเป็นตัวเลขและตัวอักษรได้
- 1.4.8 สามารถบริหารจัดการเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับชั้นโดยกำหนดความสัมพันธ์ของคะแนน ระดับผลการเรียน (เกรด) ความหมายในแต่ละระดับผลการเรียนได้
- 1.4.9 สามารถบริหารจัดการรายการขอขเขตการประเมินและตัวชี้วัดในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนได้ โดยจำแนกตามระดับชั้นอย่างน้อยดังนี้
 - 1.4.9.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 1.4.9.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 1.4.10 สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูลเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนได้ ประกอบด้วย
 - 1.4.10.1 ดีเยี่ยม
 - 1.4.10.2 ดี
 - 1.4.10.3 ผ่าน
 - 1.4.10.4 ไม่ผ่าน
- 1.4.11 สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยประกอบด้วย หัวข้ออย่างน้อยดังนี้
 - 1.4.11.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 - 1.4.11.2 ซื่อสัตย์สุจริต
 - 1.4.11.3 มีวินัย
 - 1.4.11.4 ใฝ่เรียนรู้
 - 1.4.11.5 อยู่อย่างพอเพียง
 - 1.4.11.6 มุ่งมั่นในการทำงาน
 - 1.4.11.7 รักความเป็นไทย
 - 1.4.11.8 มีจิตสาธารณะ
 - 1.4.11.9 อื่น ๆ ต่างที่หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด
- 1.4.12 สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูลเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย
 - 1.4.12.1 ดีเยี่ยม
 - 1.4.12.2 ดี
 - 1.4.12.3 ผ่าน
 - 1.4.12.4 ไม่ผ่าน

- 1.4.13 สามารถกำหนดรายการประเมินในแต่ละหัวข้อของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้
- 1.4.14 สามารถกำหนดสถานภาพของผู้ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และการเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละหัวข้อได้ โดยประกอบด้วยวิธีการอย่างน้อยดังนี้
- 1.4.14.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมิน
- 1.4.14.2 การหาค่ากลางจากผลคะแนนของครูประจำรายวิชา
- 1.4.15 สามารถกำหนดรูปแบบของแบบการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจำแนกออกเป็นรูปแบบดังต่อไปนี้
- 1.4.15.1 แบบสำรวจรายการพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 1.4.15.2 แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรมเพื่อประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 1.4.15.3 แบบมาตราประมาณค่าเพื่อประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 1.4.16 สามารถกำหนดรูปแบบและเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนอย่างน้อย ดังนี้
- 1.4.16.1 ความสามารถในการสื่อสาร
- 1.4.16.2 ความสามารถในการคิด
- 1.4.16.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 1.4.16.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 1.4.16.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- 1.4.17 สามารถบริหารจัดการข้อมูลประเภทของกิจกรรมได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้
- 1.4.17.1 กิจกรรมแนะแนว
- 1.4.17.2 กิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร หรือกิจกรรมชุมนุม ชมรม เป็นต้น
- 1.4.17.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- 1.4.18 สามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงของกิจกรรมที่นักเรียนต้องลงทะเบียนตามระดับชั้นได้
- 1.4.19 สามารถบริหารจัดการข้อมูลตามคู่มือการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณลักษณะระดับมัธยมศึกษาตอนต้นปรับปรุงพุทธศักราช 2562 โดยอิงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 1.4.20 สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูลเกณฑ์การประเมินกิจกรรมตามโครงสร้างและแผนการเรียนของหลักสูตร มาตรฐานคุณลักษณะระดับมัธยมศึกษาตอนต้นปรับปรุงพุทธศักราช 2562 โดยอิงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.5 ระบบรับสมัครและมอบตัว

การรับสมัครเข้าเรียนเป็นกระบวนการแรกเริ่มที่นักเรียนหรือผู้ที่มีความประสงค์เข้าเรียน ซึ่งเป็นส่วนแรกที่เกิดข้อมูลในระบบ โดยจะต้องทำการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นสำหรับการเข้ารับการศึกษา และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) (ข้อมูลที่กรมการปกครอง อนุญาต) รวมถึงสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางที่มีการเชื่อมโยงผ่านรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อลดภาระในการบันทึกข้อมูลในบางส่วน ทำให้ข้อมูลที่มีในระบบมีความครบถ้วนถูกต้องมากยิ่งขึ้น และทำให้กระบวนการอื่นๆ ที่นำข้อมูลส่วนนี้ เป็นส่วนตั้งต้นใช้งานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- 1.5.1 สามารถสร้างแผนการรับสมัครได้ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.5.1.1 ปีการศึกษา
 - 1.5.1.2 ภาคการศึกษา
 - 1.5.1.3 ระดับชั้น
 - 1.5.1.4 รอบที่
 - 1.5.1.5 ช่วงวันที่รับสมัคร
 - 1.5.1.6 วิธีการสมัคร
 - 1.5.1.7 จำนวนนักเรียนที่เปิดรับ
 - 1.5.1.8 คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.5.1.9 วันที่ประกาศสถานที่สอบ
 - 1.5.1.10 วันที่-เวลาสอบ/สอบสัมภาษณ์/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว
 - 1.5.1.11 วันที่รายงานตัวหรือ วันที่มอบตัว
- 1.5.2 สามารถบริหารจัดการการรับสมัครในแต่ละรอบการเปิดรับสมัครได้
- 1.5.3 สามารถบันทึกผลการรับสมัครในแต่ละขั้นตอนของรอบที่เปิดรับสมัครได้
- 1.5.4 สามารถบันทึกสมัครเข้าเรียนอ้างอิงตามชั้นเรียน สาขา และหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
- 1.5.5 สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
- 1.5.6 สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินและแจ้งผลการชำระเงินที่บันทึกในระบบได้
- 1.5.7 สามารถพิมพ์รายงานเอกสารการรายงานตัวเข้าศึกษาของผู้สมัครรายคนได้
- 1.5.8 สามารถแสดงแบบรายงานผู้สมัครตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 1.5.9 สามารถแสดงรายงานสถิติผู้สมัครตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 1.5.10 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายละเอียดนักเรียนได้ โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตาม

ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

1.6 ระบบบริหารจัดการข้อมูลวิทยาลัย

ระบบบริหารจัดการข้อมูลวิทยาลัย เป็นส่วนของการบริหารจัดการรายละเอียดข้อมูลวิทยาลัย สำหรับนำไปแสดงในรายงาน และเอกสารทางการศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงชุดข้อมูลตามแต่ละกลุ่มสิทธิ์ โดยจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- 1.6.1 สามารถบริหารจัดการรายการข้อมูลวิทยาลัยได้
- 1.6.2 สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มสิทธิ์รายวิทยาลัยได้
- 1.6.3 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายละเอียดวิทยาลัยได้ โดยประกอบด้วยรายการข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
 - 1.6.3.1 รหัสวิทยาลัย
 - 1.6.3.2 ภาพตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย
 - 1.6.3.3 ชื่อวิทยาลัยภาษาไทย
 - 1.6.3.4 ชื่อวิทยาลัยภาษาอังกฤษ
 - 1.6.3.5 กระทรวง
 - 1.6.3.6 สังกัด
 - 1.6.3.7 ประเภทสถานศึกษา
 - 1.6.3.8 วันที่ก่อตั้ง

- 1.6.3.9 เลขที่
- 1.6.3.10 หมู่
- 1.6.3.11 ซอย
- 1.6.3.12 ถนน
- 1.6.3.13 จังหวัด อำเภอ ตำบล
- 1.6.3.14 รหัสไปรษณีย์
- 1.6.3.15 เว็บไซต์
- 1.6.3.16 อีเมลล์
- 1.6.3.17 โทรศัพท์
- 1.6.3.18 แฟกซ์
- 1.6.3.19 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงนามหนังสือออก
- 1.6.3.20 ตำแหน่ง ผู้ลงนามหนังสือออก
- 1.6.3.21 ชื่อ-นามสกุล นายทะเบียน
- 1.6.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดวิทยาลััยกับรายงาน หรือเอกสารทางการศึกษาได้
- 1.7 ระบบบริหารจัดการข้อมูลครูอาจารย์ จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.7.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลครู อาจารย์ภายในหน่วยงานได้โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด
 - 1.7.2 สามารถบริหารจัดการเวลาทำการได้
 - 1.7.3 สามารถกรอกรหัสในการรับเข้า-ออกได้
 - 1.7.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายชื่อครู/อาจารย์ ได้
 - 1.7.5 สามารถกำหนดรายชื่อครู/อาจารย์ เป็นผู้ใช้งานระบบได้
 - 1.7.6 สามารถนำเข้าข้อมูลรายชื่อครู/อาจารย์ จากไฟล์ Microsoft Excel ในรูปแบบมาตรฐานของระบบ (Template) ได้และหรือสามารถเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 - 1.7.7 สามารถค้นหารายชื่อครู/อาจารย์ ได้
 - 1.7.8 สามารถแสดงรายงานระเบียบบุคลากรได้
 - 1.7.9 สามารถแสดงรายงานโดยแสดงรูปภาพบุคลากรได้
 - 1.7.10 สามารถแสดงรายงานข้อมูลสถิติบุคลากรได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.7.10.1 รายงานสถิติจำนวนบุคลากร
 - 1.7.10.2 สถิติตำแหน่ง และระดับ
 - 1.7.10.3 รายงานสถิติอายุ และเพศ
 - 1.7.10.4 รายงานสถิติหน่วยงาน
 - 1.7.10.5 รายงานสถิติวุฒิการศึกษา
 - 1.7.10.6 รายงานสถิติชั่วโมงสอนรายวิชา รายสัปดาห์ รายภาคเรียนได้
 - 1.7.11 สามารถแสดงรายงานบุคลากรตามประเภทบุคลากร (ข้าราชการ , พนักงานราชการ , ลูกจ้างประจำ, พนักงานเหมาบริการ) และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้อย่างน้อย ดังนี้

- 1.7.11.1 สามารถแสดงรายงานตามวันเดือนปีเกิดได้
 - 1.7.11.2 สามารถแสดงรายงานตามวุฒิการศึกษา และสาขาการศึกษาได้
 - 1.7.11.3 สามารถแสดงรายงานจำแนกตามการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้
 - 1.7.11.4 สามารถแสดงรายงานบุคลากรจำแนกตามชั่วโมงการสอน และครูที่ปรึกษาได้
 - 1.7.11.5 สามารถแสดงรายงานบุคลากรจำแนกตามเพศได้
- 1.8 ระบบลงทะเบียนเรียน จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้**
- 1.8.1 สามารถบริหารจัดการการลงทะเบียนเรียนโดยอ้างอิงปีการศึกษา และภาคเรียนได้
 - 1.8.2 สามารถกำหนดระดับชั้น และชั้นเรียนในการลงทะเบียนได้
 - 1.8.3 สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก การลงทะเบียนนักเรียนรายคน รายห้องเรียน และแบบรายชั้นเรียนได้
 - 1.8.4 สามารถบันทึกลงทะเบียนรายวิชา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
 - 1.8.5 สามารถกำหนดชั่วโมงเรียนในการลงทะเบียนในแต่ละรายวิชาเรียน รายบุคคล รายชั้นเรียน รายครูผู้สอน/อาจารย์
 - 1.8.6 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายวิชา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากระบบบริหารจัดการหลักสูตรและแผนการเรียนได้
 - 1.8.7 สามารถจัดลำดับการลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาเรียน
 - 1.8.8 สามารถบริหารจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยได้
 - 1.8.9 สามารถบริหารจัดการการประเมินของสถานศึกษารายคน รายห้องเรียน และแบบรายชั้นเรียนได้
 - 1.8.10 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียนเทียบกับหลักสูตรการเรียนได้
 - 1.8.11 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้
 - 1.8.12 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามรายวิชาได้
 - 1.8.13 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
 - 1.8.14 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน เทียบครูผู้สอนได้
 - 1.8.15 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามปีการศึกษา และภาคการศึกษาได้
 - 1.8.16 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้
- 1.9 ระบบตารางเรียนตารางสอน**
- 1.9.1 สามารถเข้าสู่ระบบโดยการแยกสิทธิ์ผู้ใช้งานแต่ละประเภทได้
 - 1.9.2 สามารถบันทึกเงื่อนไขวันเวลาที่ครู อาจารย์สามารถเข้าสอนได้
 - 1.9.3 สามารถจัดการข้อมูลรายชื่อวิชาที่นักเรียนต้องเรียนในแต่ละภาคเรียนได้
 - 1.9.4 สามารถจัดการข้อมูลรายชื่อห้องเรียนวิชาพื้นฐานได้
 - 1.9.5 สามารถบันทึกข้อมูลรายชื่อห้องเรียนวิชาชีพและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้
 - 1.9.6 สามารถกำหนดจำนวนคาบ/ชั่วโมงสอน สำหรับครู/อาจารย์ผู้สอนได้
 - 1.9.7 สามารถสร้างตารางเรียนได้
 - 1.9.8 สามารถปรับปรุงแก้ไขตารางเรียนได้
 - 1.9.9 สามารถแสดงรายงานการใช้ห้องเรียนได้
 - 1.9.10 สามารถแสดงรายงานตารางสอนแก่ ครู อาจารย์ผู้สอนได้

- 1.9.11 สามารถแสดงรายงานตารางเรียนแก่ นักเรียนได้
- 1.9.12 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้
- 1.10 ระบบบริหารจัดการทะเบียนนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.10.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายชื่อนักเรียนใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกจากการรับสมัครได้และข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนรายบุคคลให้เป็นไปตามข้อมูลมาตรฐานกลางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 - 1.10.2 สามารถบริหารจัดการห้องเรียนในแต่ละระดับชั้นเรียนได้
 - 1.10.3 สามารถบริหารจัดการข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนผ่านระบบเครื่องอ่านบัตร ได้
 - 1.10.4 สามารถบริหารจัดการข้อมูลเลขประจำตัวนักเรียน และเลขที่นักเรียนประจำห้องเรียนได้
 - 1.10.5 สามารถนำเข้าข้อมูล ห้อง เลขที่ รหัสนักเรียนได้
 - 1.10.6 สามารถบริหารจัดการสถานะภาพนักเรียนรายคน รายระดับชั้นได้
 - 1.10.7 สามารถบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ของนักเรียนได้
 - 1.10.8 สามารถบริหารจัดการข้อมูลวิธีการเดินทางมาวิทยาลัยได้ เช่น รถโดยสารสาธารณะ พาหนะส่วนตัว รถรับจ้าง เป็นต้น
 - 1.10.9 สามารถบันทึกย้ายห้องเรียนรายคนได้
 - 1.10.10 สามารถบันทึกเลื่อนชั้นเรียนรายคน รายระดับชั้นได้
 - 1.10.11 สามารถกำหนดนักเรียนซ้ำชั้นรายคน รายกลุ่มได้
 - 1.10.12 สามารถบันทึกสถานภาพจบการศึกษาของนักเรียนรายคน รายระดับชั้นได้
 - 1.10.13 สามารถแสดงข้อมูลนักเรียนที่ยังไม่ได้กำหนดห้องเรียนได้
 - 1.10.14 สามารถแสดงข้อมูลนักเรียนที่ไม่ได้อยู่ในสถานะศึกษาและเปลี่ยนสถานภาพนักเรียนได้
 - 1.10.15 สามารถบริหารจัดการข้อมูลครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ในแต่ละห้องเรียนได้
 - 1.10.16 สามารถจัดการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อนักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปได้
 - 1.10.17 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรางวัล และผลงานของนักเรียนได้
 - 1.10.18 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรูปภาพนักเรียนได้
 - 1.10.19 สามารถบริหารจัดการบัตรประจำตัวนักเรียนได้
 - 1.10.20 สามารถบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพของนักเรียนได้
 - 1.10.21 สามารถบริหารจัดการข้อมูลความพิการ และด้อยโอกาสของนักเรียนได้
 - 1.10.22 สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียนจากไฟล์ Microsoft Excel ตามรูปแบบมาตรฐาน (Template) ได้ และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักเรียนรูปแบบอื่นตามที่หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดเก็บ
 - 1.10.23 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรหัสการเข้าใช้งานระบบได้
 - 1.10.24 สามารถแสดงรายงานโดยออกแบบรายงานข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
 - 1.10.25 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้
- 1.11 ระบบเทียบโอนผลการเรียน จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.11.1 สามารถบันทึกแบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ และต่างประเทศได้
 - 1.11.2 สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบแบบคำร้อง เช่น ทะเบียนแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษา
 - 1.11.3 สามารถบันทึกอนุมัติผลการขอเทียบโอนผลการศึกษาได้

- 1.12 ระบบประมวลผลการเรียน** จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
- 1.12.1** สามารถบันทึกผลการประเมินผลการเรียนรายวิชาเรียน รายคน และรายห้องเรียน ได้
- 1.12.2** สามารถบันทึกผลการประเมินผลการเรียนรายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายคนและรายห้องเรียนได้
- 1.12.3** สามารถบันทึกผลการประเมินผลการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนรายคนและรายห้องเรียนได้
- 1.12.4** สามารถบันทึกผลการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายคนและรายห้องเรียนได้
- 1.12.5** สามารถบันทึกผลการประเมินผลสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายคนและรายห้องเรียนได้
- 1.12.6** สามารถคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินรายภาคการศึกษา รายปีการศึกษาได้
- 1.12.7** สามารถประมวลผลคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำแนกตามภาคการเรียน ปีการศึกษา และแบบสรุปได้
- 1.12.8** สามารถประมวลผลค่ากลางของการประเมินผลการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนรายคนและรายห้องเรียนได้
- 1.12.9** สามารถประมวลผลค่ากลางของการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายคนและรายห้องเรียนได้
- 1.12.10** สามารถประมวลผลค่ากลางของการประเมินผลสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายคนและรายห้องเรียนได้
- 1.12.11** สามารถประมวลผลการเรียนและแสดงการจัดอันดับ การเรียงลำดับ (Rank) ค่า PR (Percentile) ของผลการเรียนเป็นรายภาคการศึกษา รายปีการศึกษาได้
- 1.12.12** สามารถบันทึก และนำเข้าข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน(O-NET) รายคน และแบบรายวิชาตามรูปแบบไฟล์มาตรฐานของระบบ (Template) ได้
- 1.12.13** สามารถกำหนดสัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน(O-NET) ได้
- 1.12.14** สามารถคำนวณผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน(O-NET) ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละคนได้
- 1.12.15** สามารถคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยรวม โดยอ้างอิงสัดส่วนของผลการเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน(O-NET) ได้
- 1.12.16** สามารถแสดงรายงานผลการเรียนของนักเรียนรายคน รายกลุ่ม รายระดับชั้นได้
- 1.12.17** สามารถแสดงรายงานผลการเรียนตามรายวิชาได้
- 1.12.18** สามารถแสดงรายงานผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้
- 1.12.19** สามารถแสดงรายงานผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา (GPA) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เป็นรายคน รายกลุ่มในระดับห้องเรียน และในระดับชั้นเรียนได้
- 1.12.20** สามารถจัดลำดับผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา (GPA) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เป็นรายห้องเรียน ระดับชั้นเรียนได้
- 1.12.21** สามารถแสดงรายงานสถิติผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาเรียนได้จำแนกตามเกณฑ์การประเมิน (เกรด) ได้
- 1.12.22** สามารถแสดงรายงานสถิติผลการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำแนกตามเกณฑ์การประเมิน (เกรด) ได้

1.12.23 สามารถแสดงรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ของนักเรียนรายคน รายชั้นโดยจำแนกตามรายวิชาได้

1.12.24 สามารถแสดงและส่งออกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายคน รายกลุ่ม รายระดับชั้นในรูปแบบไฟล์ Excel PDF ได้

1.12.25 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

1.13 ระบบเอกสารทางการศึกษาจะต้องสามารถบันทึก แก้ไข แสดงผล และรายงานข้อมูลจากระบบตามเอกสารทางการศึกษาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดได้อย่างน้อย ดังนี้

1.13.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) (Transcript) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

1.13.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร (ปพ.2) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

1.13.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ได้

1.13.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) ได้

1.13.5 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5) ได้

1.13.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) ได้

1.13.7 ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7) ได้

1.13.8 ระเบียบสะสม (ปพ.8) ได้

1.13.9 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9) ได้

1.13.10 สามารถสืบค้น ค้นหาข้อมูลภายในระบบโดยผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้

1.14 ระบบจัดการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

1.14.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลศิษย์เก่าของนักเรียนได้

1.14.2 สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูล เพื่อการสืบค้น แสดงรายงานหรือรายการข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา โดยสามารถกำหนดหัวข้อในการสืบค้นได้ตามต้องการเช่น เพศ รหัสนักเรียน ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

1.14.3 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้อย่างน้อย

1.15 ระบบการเงินและการชำระเงิน

1.15.1 สามารถกำหนดค่ารายวิชาและอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้โดยแยกตามระดับการศึกษา/ปีการศึกษา/ภาคเรียน/ สาขาวิชา/ เครื่องมือ ได้

1.15.2 สามารถกำหนดประเภทเอกสาร รายการใบแจ้งการชำระเงินได้

1.15.3 สามารถบันทึกข้อมูลการชำระเงินได้

1.15.4 สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบรายคน/รายกลุ่ม/รายชั้น ได้

1.15.5 สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินภายในระบบ และรายงานการชำระเงินตามที่กำหนดได้เช่น รายวัน รายเดือน รายกลุ่ม รายภาคเรียน เป็นต้น

1.16 ระบบบริการนักเรียนและผู้ปกครองจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

1.16.1 สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาได้

1.16.2 สามารถแสดงข้อมูลส่วนตัวนักเรียนได้เช่น ประวัติ ผลการเรียน รูปภาพ เป็นต้น

1.16.3 สามารถแสดงข้อมูลผลการเรียนรายวิชาได้และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น

1.16.4 สามารถแสดงข้อมูลการลงทะเบียนเรียนได้

1.16.5 สามารถแสดงข้อมูลตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษาได้

1.16.6 สามารถแสดงข้อมูล คะแนน ผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายบุคคล รายชั้นเรียน หรือตามที่กำหนดได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ แผนภูมิแท่ง เป็นต้น

1.16.7 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

1.17 ระบบบริการครู อาจารย์ และครูที่ปรึกษา จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

1.17.1 สามารถตรวจสอบประวัติของนักเรียนได้

1.17.2 สามารถบันทึกผลการเรียนของนักเรียนรายคน รายวิชา รายกลุ่ม ได้

1.17.3 สามารถรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายคน รายวิชารายกลุ่ม ได้ในรูปแบบไฟล์ excel ได้

1.17.4 สามารถคำนวณผลการเรียนของนักเรียนได้

1.17.5 สามารถแสดงข้อมูลตารางสอนเป็นรายบุคคล ได้

1.17.6 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียนของนักเรียนเป็นรายคน รายชั้นเรียน รายกลุ่มได้

1.17.7 สามารถแสดงข้อมูลประวัติส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบได้

1.17.8 สามารถรายงานและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

1.18 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลภายใน-นอกหน่วยงานจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

1.18.1 สามารถรับและให้บริการข้อมูลภายใน-นอกหน่วยงานโดยการใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส แบบ REST API (Representational State Transfer API) ได้

1.18.2 สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.18.3 สามารถให้บริการข้อมูลนักเรียนได้

1.18.4 สามารถให้บริการข้อมูลครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้

1.18.5 สามารถให้บริการข้อมูลผลการเรียนได้

1.18.6 สามารถให้บริการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้

1.18.7 สามารถให้บริการข้อมูลสถานศึกษาของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้

1.18.8 สามารถให้บริการข้อมูลหลักสูตรของสถานศึกษาได้

1.18.9 สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความซ้ำซ้อนของข้อมูล ระหว่างหน่วยงานได้

1.19 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

1.19.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยจำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

1.19.2 สามารถสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ ในรูปแบบกราฟได้หลากหลาย เช่น กราฟแท่ง (Bar Chart) กราฟวงกลม (Pie Chart) Donut Graph กราฟแผนที่ (Map) กราฟเส้น (Line Chart) กราฟเรดาร์มาตรฐาน (Gauge Chart) กราฟกระจาย (Scatter Chart) ตารางแบบธรรมดา (Table) และ Pivot Table

1.19.3 สามารถแสดงสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่รองรับได้

1.20 ระบบกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

1.20.1 สามารถบริหารจัดการการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบได้

1.20.2 สามารถรองรับการกำหนดกลุ่มสิทธิ์ และกำหนดสิทธิ์การใช้งานเมนูต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มสิทธิ์ หรือผู้ใช้งานได้โดยผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

1.20.3 สามารถบันทึกการกำหนดสิทธิ์ได้

1.20.4 สามารถสืบค้นและรายงานผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบได้

1.20.5 สามารถตรวจสอบความถูกต้องของผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบได้

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับอาชีวศึกษา สำหรับหน่วยงานที่จัดการศึกษาภายในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมโดยคุณลักษณะหรือคุณสมบัติของระบบงาน จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

2.1 เป็นระบบที่มีสถาปัตยกรรมแบบ N-Tier และต้องสามารถใช้งานกับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows 2016 Server ขึ้นไปหรือระบบปฏิบัติการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

2.2 ระบบต้องสามารถใช้งานได้พร้อมกันอย่างน้อย 1000 ผู้ใช้งาน

2.3 ความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดในระบบ หมายถึง ความสามารถในการเพิ่ม ลบ แก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิกสถานะของข้อมูล

2.4 ระบบบริหารจัดการหลักสูตรและแผนการเรียน จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

2.4.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลตามโครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรระดับอาชีวศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้

2.4.2 สามารถบริหารจัดการข้อมูลหมวดวิชาในรูปแบบโครงสร้างแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ที่มีชุดข้อมูลแบบหัวหมวดและชุดข้อมูลแบบอ้างอิงหมวดวิชาตามหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่มีการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

2.4.3 สามารถบริหารจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาโดยบริหารจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรจากส่วนกลาง

2.4.4 สามารถกำหนดจำนวนชั่วโมง และค่าน้ำหนักในโครงสร้างหลักสูตรแยกตามระดับและชั้นเรียน

2.4.5 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายวิชาตามระดับชั้นได้ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.4.5.1 รหัสวิชา

2.4.5.2 ชื่อวิชา

2.4.5.3 ประเภทวิชา

2.4.5.4 สาขาวิชา

2.4.5.5 สาขางาน

2.4.5.6 หมวดวิชา

2.4.5.7 ระดับชั้น

2.4.5.8 จำนวนชั่วโมงเรียน

2.4.5.9 ค่าน้ำหนัก (คิดเป็นหน่วยกิต)

2.4.6 สามารถบริหารจัดการสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี /ปลายภาค เช่น 60:40 70:30 80:20 เป็นต้นหรือตามที่หลักสูตรของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ระดับอาชีวศึกษา กำหนดได้

2.4.7 สามารถบริหารจัดการเกณฑ์การประเมินผลที่แสดงเป็นตัวเลขและตัวอักษรได้

2.4.8 สามารถบริหารจัดการเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับชั้นโดยกำหนดความสัมพันธ์ของคะแนน ระดับผลการเรียน (เกรด) ความหมายในแต่ละระดับผลการเรียนได้

2.4.9 สามารถบริหารจัดการรายการขอบเขตการประเมินมาตรฐานวิชาชีพได้ โดยจำแนกตามระดับชั้นอย่างน้อยดังนี้

2.4.9.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

2.4.9.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

2.4.10 สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูลแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

2.4.11 สามารถบริหารจัดการข้อมูลประเภท เกณฑ์การประเมินของกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้

2.4.12 สามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงของกิจกรรมที่นักเรียนต้องลงทะเบียนตามระดับชั้นได้

2.4.13 สามารถรายงานและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

2.5 ระบบรับสมัครและมอบตัว

การรับสมัครเข้าเรียนเป็นกระบวนการแรกเริ่มที่นักเรียนหรือผู้ที่มีความประสงค์เข้าเรียน ซึ่งเป็นส่วนแรกที่เกิดข้อมูลในระบบ โดยจะต้องทำการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นสำหรับการเข้ารับการศึกษ และสามารถใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) (ข้อมูลที่กรมการปกครอง อนุญาต) รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางที่มีการเชื่อมโยงผ่านรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อลดภาระในการบันทึกข้อมูลในบางส่วน ทำให้ข้อมูลที่มีในระบบมีความครบถ้วนถูกต้องมากยิ่งขึ้น และทำให้กระบวนการอื่นๆ ที่นำข้อมูลส่วนนี้ เป็นส่วนตั้งต้นใช้งานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

2.5.1 สามารถสร้างแผนการรับสมัครได้ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

2.5.1.1 ปีการศึกษา

2.5.1.2 ภาคการศึกษา

2.5.1.3 ระดับชั้น

2.5.1.4 ประเภทวิชา

2.5.1.5 สาขาวิชา

2.5.1.6 รอบที่

2.5.1.7 ช่วงวันที่รับสมัคร

2.5.1.8 วิธีการสมัคร

2.5.1.9 จำนวนนักเรียนที่เปิดรับ

2.5.1.10 คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.5.1.11 วันที่ประกาศสถานที่สอบ

2.5.1.12 วันที่-เวลาสอบ/สอบสัมภาษณ์/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว

2.5.1.13 วันที่รายงานตัวหรือ วันที่มอบตัว

2.5.1.14 วันที่การชำระเงินค่าสมัคร

2.5.2 สามารถบริหารจัดการการรับสมัครในแต่ละรอบการเปิดรับสมัครได้

2.5.3 สามารถรับสมัครจากฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษาเก่าจากระบบทะเบียนและประมวลผลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

2.5.4 สามารถบันทึกผลการรับสมัครในแต่ละขั้นตอนของรอบที่เปิดรับสมัครได้

2.5.5 สามารถบันทึกสมัครเข้าเรียนอ้างอิงตามประเภทวิชา สาขาวิชา ระดับชั้นและหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

2.5.6 สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมสมัครเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

- 2.5.7 สามารถตรวจสอบสถานการณ์การเงินและแจ้งผลการชำระเงินที่บันทึกในระบบได้
- 2.5.8 สามารถพิมพ์รายงานเอกสารการรายงานตัวเข้าศึกษาของผู้สมัครรายคนได้
- 2.5.9 สามารถแสดงแบบรายงานผู้สมัครตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 2.5.10 สามารถแสดงแบบรายงานสถิติผู้สมัครตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 2.5.11 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายละเอียดนักเรียน นักศึกษาได้ โดยจะต้องมีรายละเอียด

อย่างน้อยตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

- 2.5.12 สามารถรายงานและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

2.6 ระบบบริหารจัดการข้อมูลวิทยาลัย

ระบบบริหารจัดการข้อมูลวิทยาลัย เป็นส่วนของการบริหารจัดการรายละเอียดข้อมูลวิทยาลัย สำหรับนำไปแสดงในรายงาน และเอกสารทางการศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงชุดข้อมูล ตามแต่ละกลุ่มสิทธิ์ โดยจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- 2.6.1 สามารถบริหารจัดการรายการข้อมูลวิทยาลัยได้
- 2.6.2 สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มสิทธิ์รายวิทยาลัยได้
- 2.6.3 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายละเอียดวิทยาลัยได้ โดยประกอบด้วยรายการข้อมูล

อย่างน้อยดังนี้

- 2.6.3.1 รหัสวิทยาลัย
- 2.6.3.2 ภาพตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย
- 2.6.3.3 ชื่อวิทยาลัย ภาษาไทย
- 2.6.3.4 ชื่อวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ
- 2.6.3.5 กระทรวง
- 2.6.3.6 สังกัด
- 2.6.3.7 ประเภทสถานศึกษา
- 2.6.3.8 วันที่ก่อตั้ง
- 2.6.3.9 เลขที่
- 2.6.3.10 หมู่
- 2.6.3.11 ซอย
- 2.6.3.12 ถนน
- 2.6.3.13 จังหวัด
- 2.6.3.14 อำเภอ
- 2.6.3.15 ตำบล
- 2.6.3.16 รหัสไปรษณีย์
- 2.6.3.17 เว็บไซต์
- 2.6.3.18 อีเมลล์
- 2.6.3.19 โทรศัพท์
- 2.6.3.20 แฟกซ์
- 2.6.3.21 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงนามหนังสือออก
- 2.6.3.22 ตำแหน่ง ผู้ลงนามหนังสือออก
- 2.6.3.23 ชื่อ-นามสกุล นายทะเบียน

- 2.6.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายละเอียดวิทยาลัยกับรายงาน หรือเอกสารทางการศึกษาได้
- 2.7 ระบบบริหารจัดการข้อมูลครูอาจารย์ จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
- 2.7.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลครู อาจารย์ภายในหน่วยงานได้โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด
- 2.7.2 สามารถบริหารจัดการเวลาทำการได้
- 2.7.3 สามารถกรอกรหัสในการรับเข้า-ออกได้
- 2.7.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายชื่อครู/อาจารย์ ได้
- 2.7.5 สามารถกำหนดรายชื่อครู/อาจารย์ เป็นผู้ใช้งานระบบได้
- 2.7.6 สามารถนำเข้าข้อมูลรายชื่อครู/อาจารย์ จากไฟล์ Microsoft Excel ในรูปแบบมาตรฐานของระบบ (Template) ได้และหรือสามารถเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- 2.7.7 สามารถค้นหารายชื่อครู/อาจารย์ ได้
- 2.7.8 สามารถแสดงรายงานระเบียบบุคลากรได้
- 2.7.9 สามารถแสดงรายงานโดยแสดงรูปภาพบุคลากรได้
- 2.7.10 สามารถแสดงรายงานข้อมูลสถิติบุคลากรได้อย่างน้อย ดังนี้
- 2.7.10.1 รายงานสถิติจำนวนบุคลากร
- 2.7.10.2 สถิติตำแหน่ง และระดับ
- 2.7.10.3 รายงานสถิติอายุ และเพศ
- 2.7.10.4 รายงานสถิติหน่วยงาน
- 2.7.10.5 รายงานสถิติวุฒิการศึกษา
- 2.7.10.6 รายงานสถิติชั่วโมงสอนรายวิชา รายสัปดาห์ รายภาคเรียนได้
- 2.7.11 สามารถแสดงรายงานบุคลากรตามประเภทบุคลากร (ข้าราชการ , พนักงานราชการ , ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างเหมาบริการ) และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้อย่างน้อย ดังนี้
- 2.7.12 สามารถแสดงรายงานตามวันเดือนปีเกิดได้
- 2.7.13 สามารถแสดงรายงานตามวุฒิการศึกษา และสาขาการศึกษาได้
- 2.7.14 สามารถแสดงรายงานจำแนกตามการสอนในแต่ละหมวดวิชา สาขาวิชาได้
- 2.7.15 สามารถแสดงรายงานบุคลากรจำแนกตามชั่วโมงการสอน และครู/อาจารย์ที่ปรึกษาได้
- 2.7.16 สามารถแสดงรายงานบุคลากรจำแนกตามเพศได้
- 2.8 ระบบลงทะเบียนเรียน จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
- 2.8.1 สามารถบริหารจัดการการลงทะเบียนเรียนโดยอ้างอิงปีการศึกษา และภาคเรียนได้
- 2.8.2 สามารถกำหนดระดับชั้น สาขาวิชา สาขางานในการลงทะเบียนได้
- 2.8.3 สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก การลงทะเบียนนักเรียนรายคน รายห้องเรียน และแบบรายชั้นเรียนได้
- 2.8.4 สามารถบันทึกลงทะเบียนตามหมวดวิชา กลุ่มวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้
- 2.8.5 สามารถกำหนดชั่วโมงเรียนในการลงทะเบียนในแต่ละหมวดวิชา กลุ่มวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้

2.8.6 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลหมวดวิชา กลุ่มวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากระบบบริหารจัดการหลักสูตรและแผนการเรียนได้

2.8.7 สามารถจัดลำดับการลงทะเบียนเรียนในแต่ละหมวดวิชา กลุ่มวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้

2.8.8 สามารถบริหารจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยที่ได้

2.8.9 สามารถกำหนดจำนวนผู้เรียนในแต่ละรายวิชาหรือ หมวดวิชาได้

2.8.10 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียนเทียบกับหลักสูตรการเรียนได้

2.8.11 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามหมวดวิชาได้

2.8.12 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามรายวิชาได้

2.8.13 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้

2.8.14 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน เทียบครูผู้สอนได้

2.8.15 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียน จำแนกตามปีการศึกษา และภาคการศึกษาได้

2.8.16 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

2.9 ระบบตารางเรียนตารางสอน

2.9.1 สามารถเข้าสู่ระบบโดยการแยกสิทธิ์ผู้ใช้งานแต่ละประเภทได้

2.9.2 สามารถบันทึกเงื่อนไขวันเวลาที่ครู อาจารย์สามารถเข้าสอนได้

2.9.3 สามารถจัดการข้อมูลรายชื่อวิชาที่นักเรียน นักศึกษาต้องเรียนในแต่ละภาคเรียนได้

2.9.4 สามารถจัดการข้อมูลรายชื่อห้องเรียนได้

2.9.5 สามารถกำหนดจำนวนคาบ/ชั่วโมงสอน ให้ครู อาจารย์ผู้สอนได้ โดยกำหนดเป็นจำนวนทั้งหมด

2.9.6 สามารถสร้าง ปรับปรุง แก้ไข ตารางเรียนได้

2.9.7 สามารถแสดงรายงานการใช้ห้องเรียนได้

2.9.8 สามารถแสดงรายงานตารางสอนแก่ ครู อาจารย์ผู้สอนได้

2.9.9 สามารถแสดงรายงานตารางเรียนแก่ นักเรียน นักศึกษาได้

2.9.10 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

2.10 ระบบบริหารจัดการทะเบียนนักเรียน นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

2.10.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรายชื่อนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกจากการรับสมัครได้และข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษารายบุคคลให้เป็นไปตามข้อมูลมาตรฐานกลางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.10.2 สามารถบริหารจัดการห้องเรียนในแต่ละระดับชั้นเรียนได้

2.10.3 สามารถบริหารจัดการข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนผ่านระบบเครื่องอ่านบัตร ได้

2.10.4 สามารถบริหารจัดการข้อมูลเลขประจำตัวนักเรียน นักศึกษาได้

2.10.5 สามารถบริหารจัดการสถานะภาพนักเรียน นักศึกษาได้

2.10.6 สามารถบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ของนักเรียน นักศึกษาได้

2.10.7 สามารถบริหารจัดการข้อมูลวิธีการเดินทางมาวิทยาลัยได้ เช่น รถโดยสารสาธารณะ พาหนะส่วนตัว รถรับจ้าง เป็นต้น

2.10.8 สามารถบันทึกย้ายห้องเรียนรายคนได้

2.10.9 สามารถบันทึกเลื่อนชั้นเรียนรายคน รายกลุ่ม รายระดับชั้นได้

2.10.10 สามารถกำหนดนักเรียนซ้ำชั้นรายคน รายกลุ่มได้

- 2.10.11 สามารถบันทึกสถานภาพจบการศึกษาของนักเรียนนักศึกษารายกลุ่ม รายระดับชั้นได้
- 2.10.12 สามารถแสดงข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ยังไม่ได้กำหนดห้องเรียนได้
- 2.10.13 สามารถแสดงสถานะของนักเรียน นักศึกษาได้ และสามารถแก้ไขสถานะได้
- 2.10.14 สามารถบริหารจัดการข้อมูลครูประจำชั้น/อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละห้องเรียนได้
- 2.10.15 สามารถจัดการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อนักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปได้
- 2.10.16 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรางวัล และผลงานของนักเรียนนักศึกษาได้
- 2.10.17 สามารถบริหารจัดการข้อมูลรูปภาพนักเรียนนักศึกษาได้
- 2.10.18 สามารถบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาได้
- 2.10.19 สามารถบริหารจัดการข้อมูลความพิการ และด้อยโอกาสของนักเรียนนักศึกษาได้
- 2.10.20 สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาจากไฟล์ Microsoft Excel ตามรูปแบบมาตรฐาน (Template) ได้ และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารูปแบบอื่นตามที่หน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จัดเก็บ

- 2.10.21 สามารถแสดงรายงานโดยออกแบบรายงานข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งานได้
- 2.10.22 สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

2.11 ระบบเทียบโอนผลการเรียนจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- 2.11.1 สามารถบันทึกแบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศได้
- 2.11.2 สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบแบบคำร้อง เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษา

- 2.11.3 สามารถบันทึกอนุมัติผลการขอเทียบโอนผลการศึกษาได้

2.12 ระบบประมวลผลการเรียนจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- 2.12.1 สามารถบันทึกเกณฑ์การประเมินผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรได้
- 2.12.2 สามารถคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินรายภาคการศึกษา รายปีการศึกษาได้

- 2.12.3 สามารถประมวลผลคะแนนเฉลี่ยตามหมวดวิชา กิจกรรม มาตรฐานวิชาชีพ จำแนกตามภาคเรียนปีการศึกษา และแบบสรุปได้

- 2.12.4 สามารถประมวลผลการเรียนและแสดงการจัดอันดับ การเรียงลำดับ (Rank) ค่า PR (Percentile) ของผลการเรียนเป็นรายภาคการศึกษา รายปีการศึกษาได้

- 2.12.5 สามารถคำนวณผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

- 2.12.6 สามารถแสดงรายงานสรุปผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษารายคน รายกลุ่ม รายระดับชั้นได้

- 2.12.7 สามารถแสดงรายงานผลการเรียนตามรายวิชาได้

- 2.12.8 สามารถแสดงรายงานผลการเรียนตามหมวดวิชา กลุ่มวิชา กลุ่มสมรรถนะ กิจกรรมเสริมหลักสูตรได้

2.12.9 สามารถแสดงรายงานผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา (GPA) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เป็นรายคน รายกลุ่มในระดับห้องเรียน และในระดับชั้นเรียนได้

2.12.10 สามารถจัดลำดับผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา (GPA) และผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) เป็นรายห้องเรียน ระดับชั้นเรียนได้

2.12.11 สามารถแสดงรายงานสถิติผลการเรียนเฉลี่ยตามหมวดวิชา กลุ่มวิชา กลุ่มสมรรถนะ จำแนกตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดได้

2.12.12 สามารถแสดงรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำแนกตามรายคนได้

2.12.13 สามารถแสดงรายงานและส่งออกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายคน รายกลุ่ม รายระดับชั้นในรูปแบบไฟล์ Excel PDF ได้

2.13 ระบบเอกสารทางการศึกษาจะต้องสามารถบันทึก แก้ไข แสดงผล และรายงานข้อมูลจากระบบ ตามรูปแบบเอกสารทางการศึกษาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนดได้อย่างน้อย ดังนี้

2.13.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.1 ปวช. / รบ.1 ปวส.) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.13.2 แบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา (รบ.2 ปวช. / รบ.2 ปวส.)

2.13.3 ประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.13.4 วุฒิบัตรผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.13.5 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.13.6 ใบรับรองผลการเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.13.7 แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

2.13.8 สามารถสืบค้น ค้นหาข้อมูลภายในระบบโดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้

2.14 ระบบจัดการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

2.14.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลศิษย์เก่าของนักเรียน นักศึกษาได้

2.14.2 สามารถบริหารจัดการชุดข้อมูลและรายการข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษา โดยสามารถ สืบค้น รายงานและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้

2.14.3 สามารถตรวจสอบและแสดงรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษาโดยการสืบค้นได้

2.14.4 สามารถแสดงรายงานโดยออกแบบรายงานข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้งานได้

2.14.5 สามารถติดตามและรายงานนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพได้

2.15 ระบบการเงินและการชำระเงิน

2.15.1 สามารถกำหนดค่ารายวิชาและอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้โดยแยกตามระดับ การศึกษา/ปีการศึกษา/ภาคเรียน/ สาขาวิชา/ เครื่องมือ ได้

2.15.2 สามารถกำหนดประเภทเอกสาร รายการใบแจ้งการชำระเงินได้

2.15.3 สามารถบันทึกข้อมูลการชำระเงินได้

2.15.4 สามารถออกใบเสร็จรับเงินแบบรายคน/รายกลุ่ม/รายชั้น ได้

2.15.5 สามารถตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงิน และรายงานการชำระเงินที่บันทึกในระบบ ตามที่กำหนดได้ เช่น รายวัน รายเดือน รายคน รายกลุ่ม รายชั้นเรียน รายปีการศึกษา รายภาคเรียน เป็นต้น

2.16 ระบบบริการนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้

2.16.1 สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาได้

2.16.2 สามารถแสดงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน นักศึกษาได้เช่น ประวัติ ผลการเรียน รูปถ่าย เป็นต้น

2.16.3 สามารถแสดงข้อมูลผลการเรียนรายวิชาได้ และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น

- 2.16.4 สามารถแสดงข้อมูลการลงทะเบียนเรียนได้
- 2.16.5 สามารถแสดงข้อมูลตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษาได้
- 2.16.6 สามารถแสดงข้อมูลคะแนน ผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นรายบุคคล รายชั้นเรียน หรือตามที่กำหนดได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น
- 2.16.7 สามารถแสดงข้อมูลวันที่ลาเรียน ขาดเรียน พักการเรียน หรือลาออกได้
- 2.16.8 สามารถรายงานและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือ CSV หรือ PDF ได้
- 2.17 ระบบบริการครู อาจารย์ผู้สอน และครูอาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 2.17.1 สามารถตรวจสอบประวัติของนักเรียน นักศึกษาได้
 - 2.17.2 สามารถบันทึก รายงานผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษารายบุคคล/รายวิชา/รายกลุ่ม ได้
 - 2.17.3 สามารถคำนวณผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาได้
 - 2.17.4 สามารถแสดงข้อมูลตารางสอนเป็นรายบุคคลได้
 - 2.17.5 สามารถแสดงรายงานการลงทะเบียนของนักเรียนเป็นรายคน รายชั้นเรียน รายกลุ่มได้
 - 2.17.6 สามารถแสดงข้อมูลประวัติส่วนบุคคลของผู้ใช้งานระบบได้
 - 2.17.7 สามารถรายงานและส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ได้
 - 2.17.8 สามารถพิมพ์ใบแบบฟอร์มที่ครู อาจารย์ผู้สอน/ปรึกษา ต้องใช้เป็นหลักฐาน
- 2.18 ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรจะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 2.18.1 สามารถรับและให้บริการข้อมูลกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยการใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิสแบบ REST API (Representational State Transfer API) ได้
 - 2.18.2 สามารถป้องกันการปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.18.3 สามารถให้บริการข้อมูลนักเรียน นักศึกษาได้
 - 2.18.4 สามารถให้บริการข้อมูลครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้
 - 2.18.5 สามารถให้บริการข้อมูลผลการเรียนได้
 - 2.18.6 สามารถให้บริการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้
 - 2.18.7 สามารถให้บริการข้อมูลสถานศึกษาของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้
 - 2.18.8 สามารถให้บริการข้อมูลหลักสูตรของสถานศึกษาได้
 - 2.18.9 สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความซ้ำซ้อนของข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้
- 2.19 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร จะต้องสามารถทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 2.19.1 สามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยจำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
 - 2.19.2 สามารถสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ ในรูปแบบกราฟได้หลากหลาย เช่น กราฟแท่ง (Bar Chart) กราฟวงกลม (Pie Chart) Donut Graph กราฟแผนที่ (Map) กราฟเส้น (Line Chart) กราฟเรดาร์มาตรวัด (Gauge Chart) กราฟกระจาย (Scatter Chart) ตารางแบบธรรมดา (Table) และ Pivot Table
 - 2.19.3 สามารถแสดงสารสนเทศได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่รองรับ
- 2.20 ระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบโดยการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 2.20.1 สามารถบริหารจัดการการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบได้
 - 2.20.2 สามารถรองรับการกำหนดกลุ่มสิทธิ์ และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานเมนูต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มสิทธิ์ หรือผู้ใช้งานได้โดยผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

- 2.20.3 สามารถบันทึกรายการการกำหนดสิทธิ์ได้
- 2.20.4 สามารถสืบค้นและรายงานผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบได้
- 2.20.5 สามารถตรวจสอบความถูกต้องของผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบได้

7. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องประสานเพื่อกำหนดความต้องการและจัดทำรายละเอียด แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการปฏิบัติงาน และกำหนดช่วงเวลาที่จะส่งงานในแต่ละขั้นตอนร่วมกับ ผู้ใช้ระบบงานหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการพัฒนาระบบงานตามขั้นตอนต่างๆ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาตรวจสอบ แก้ไขเป็นระยะๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ก่อนการส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจรับเป็นผู้ชี้ขาด และมีการจัดทำเป็นเอกสารประกอบได้ด้วย

7.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานของคณะทำงานในตำแหน่งที่จะมาดำเนินงาน พร้อมแนบลายเซ็นรับรองยืนยันการเข้าร่วมให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาและให้ความเห็นชอบในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลในคณะทำงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ก่อนที่จะเปลี่ยนแปลง

7.4 การออกแบบระบบงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ และให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลทั่วไป เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับในแต่ละงวด โดยต้องจัดทำฉบับร่าง (Draft Report) ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณารูปแบบ และหัวข้อของเอกสารก่อนดำเนินการจัดทำฉบับจริง

7.6 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเอกสาร/งาน หรือ ชี้แจง ทำความเข้าใจประเด็นต่างๆ หรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/งาน (Progress report) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานทุกครั้ง ที่คณะกรรมการตรวจรับเชิญผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม

7.7 กรณีที่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบงานโดยใช้ส่วนประกอบเสริม (Components) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิทธิสำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ถูกต้องตามกฎหมายด้วย

7.8 ในกรณีที่ข้อความระบุขอบเขตของงานมีองค์ประกอบย่อยไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้ไม่ดูเลี่ยนๆ สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามที่วิเคราะห์จากหน่วยงานผู้ใช้ระบบ

7.9 ในกรณีที่ต่อความตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้ผู้รับจ้างและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาร่วมกันด้วยเหตุและผลความถูกต้องและเป็นธรรม และเมื่อเกิดปัญหาให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เป็นผู้ชี้ขาด

7.10 ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลระดับพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา โดยระบบที่พัฒนาจะต้องมีการจัดการข้อมูลแบบฐานข้อมูลรวมศูนย์ (Centralized Database) การใช้งานแบบ Web Based Application โดยติดตั้งซอฟต์แวร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้จัดเตรียมไว้ โดยสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.10.1 สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันในคราวเดียวกันโดยผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า 1000 ผู้ใช้งาน

7.10.2 จัดเก็บ System Log ที่เข้าสู่ระบบทั้งหมด หากมีการแก้ไขข้อมูล ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการแก้ไข เช่น ผู้แก้ไข วันที่ เวลา เป็นต้น

7.10.3 ระบบต้องทำงานในรูปแบบ Web Application ที่สามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive Web และสามารถใช้งานบน Browser ของ Chrome รุ่นปัจจุบันเป็นหลัก เพื่อทำงานตามฟังก์ชันที่กำหนด และให้ใช้งานผ่าน Internet ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่กำหนดให้โดยผู้ควบคุมระบบ

7.10.4 สามารถรองรับการจัดเก็บไฟล์รูปภาพ ไฟล์ข้อมูล และต้องกำหนดข้อจำกัดของขนาดรูปและข้อมูล

7.10.5 ระบบต้องออกแบบให้มีการรักษาความปลอดภัยทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูล การป้องกัน รักษาความลับของข้อมูลในฐานข้อมูลและการสื่อสารระหว่างระบบกับผู้ใช้ เช่น การเข้ารหัสลับ Encrypt-Decrypt รหัสผ่าน และการใช้งานผ่าน Protocol HTTPS โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา Certificate ที่มีความน่าเชื่อถือเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.10.6 สามารถออกแบบหน้าจอแสดงผลที่ใช้ให้เป็นไปตามมาตรฐาน สามารถแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.10.7 สามารถเปิดหน้าจอแสดงผลพร้อมกันหลายหน้าต่างได้ (Multi Windows)

7.10.8 ระบบต้องสามารถแสดงผลตามรูปแบบของอุปกรณ์ที่ใช้งานแต่ละประเภทได้

7.10.9 การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านหน้าจอ ต้องมีข้อความเตือนซึ่งอธิบายข้อผิดพลาดได้ เมื่อบันทึกผิดพลาด

7.10.10 ระบบต้องสามารถส่งข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบ เช่น .xlsx, .csv, .pdf และนำเข้าข้อมูล (Import) ในรูปแบบ เช่น .xlsx, .csv เป็นต้น

7.10.11 สามารถกำหนดเมนูการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งานแต่ละคนตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น เมนูที่ใช้งานและรายงานที่มีสิทธิ์เข้าถึง เป็นต้น

7.10.12 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Authorization) ตามระดับ โดยสามารถกำหนดตามกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group) หรือตามผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละคนตามฟังก์ชันการใช้งานในแต่ละระบบได้

7.10.13 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Authorization) สำหรับแต่ละกลุ่มหน้าที่ (Role)

7.10.14 สามารถกำหนดกลุ่มหน้าที่ (Role) สำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม (User Group) และผู้ใช้งาน (User) แต่ละคนได้

7.11 ภาษาที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ ให้ใช้ภาษาสมัยใหม่ที่ได้รับค่านิยมและสามารถรองรับการทำงานกับเทคโนโลยีในอนาคต

7.12 ระบบฐานข้อมูล ให้ใช้ระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บข้อมูล และรองรับปริมาณข้อมูลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี และต้องใช้ระบบฐานข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

8. การติดตั้งและการทดสอบ

8.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

8.2 ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบงานกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยที่ระบบงานนั้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการลงนามตรวจรับจากคณะกรรมการที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แต่งตั้งและใช้งานได้จริง

ทั้งนี้ ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนคำแนะนำและเงื่อนไขที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์แจ้งกลับไป โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

8.3 ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับ ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มีสิทธิใช้ระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์อันเกิดจากการใช้ระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว

8.4 ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบงาน (Acceptance Test) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Test) พร้อมกับจัดทำและนำเสนอแผน และวิธีการทดสอบระบบ ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์พิจารณาเห็นชอบก่อนการทดสอบ โดยกำหนด Test Case ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดความต้องการของระบบและหลังจากผู้รับจ้างได้ทำการทดสอบระบบงานแล้ว ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน (Quality Assurance Document) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

9. เงื่อนไขการบำรุงรักษาและการรับประกัน

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบงานและชุดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ หลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยระบบต้องทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาประกัน และบำรุงรักษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน ด้วยบริการในรูปแบบ ดังนี้

9.2.1 On Call รับปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์

9.2.2 Remote การใช้งานโปรแกรม Remote เพื่อแก้ไขปัญหาผ่านทางจอ

9.2.3 Onsite Service เข้ามาทำการตรวจสอบปัญหา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

9.2.4 Application สำหรับรับแจ้งปัญหาและแก้ไขปัญหาผ่าน Application

9.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการแผนการสำรองข้อมูล สำรองข้อมูลและโปรแกรม Application ตามขอบเขตงานให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยจัดเก็บบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลภายนอก และรายงานผลการสำรองข้อมูลให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกภาคเรียน หรือทุกครั้งที่มีการสำรองข้อมูล

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูล และระบบ (Recovery) ปีละ 2 ครั้ง

9.5 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบงานเกิดความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องทำการกู้คืนข้อมูล และระบบ (Recovery), Application และข้อมูลที่เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

9.6 หากเกิดปัญหาในการใช้งาน ซึ่งได้แก่ การแก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น เนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรม ระบบงานและระบบจัดการฐานข้อมูลที่ผู้รับจ้างทำการพัฒนาขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อทำการแก้ไขหรือให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและจำนวนครั้ง ตลอดระยะเวลาประกันและบำรุงรักษา ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งานให้สามารถกลับมาใช้งานได้ปกติภายใน 3 วัน นับจากวันที่แจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

10. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11. งบประมาณและราคากลางในการจัดจ้าง

11.1 งบประมาณ 7,718,600 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

11.2 ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 7,619,533 บาท (เจ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) โดยการสืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน 3 ราย ดังนี้

- (1) บริษัท จูปีเตอร์ จำกัด
- (2) บริษัท อินโนไวส์เซอร์ เทคโนโลยี จำกัด
- (3) บริษัท ศิริมีเดีย จำกัด

12. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่	การดำเนินงานและเอกสารที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบงาน	ร้อยละการจ่ายเงิน
1 (งวดแรก)	<p>1.1 รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 8 ชุด</p> <p>1.2 แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ (Project Detailed Plan) แผนการทดสอบ และแผนการอบรมผู้ใช้งาน จำนวน 8 ชุด (ภายใน 30 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา)</p> <p>1.3 รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Interim Report) จำนวน 8 ชุด</p> <p>1.4 เอกสารและรายงานต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Word PDF หรือไฟล์ประเภทอื่นๆ) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 8 ชุด</p>	ภายใน 90 วัน นับจากวัน ลงนามใน สัญญา	25
2	<p>2.1 ระบบงานต้นแบบ Phototype จำนวน 2 ระบบ ประกอบด้วย ระบบงานทะเบียนวัดผลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบงานทะเบียนวัดผลอาชีวศึกษา</p> <p>2.2 นำระบบไปทดลองใช้ตามรายงานการออกแบบระบบงานที่ผ่านการยืนยันจากคณะทำงาน</p> <p>2.3 เอกสารและรายงานต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Word PDFหรือไฟล์ประเภทอื่นๆ) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 8 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ร่างคู่มือการติดตั้งโปรแกรม (Installation Manual)- ร่างคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)- ร่างคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)- คู่มือระบบ (System Document)	ภายใน 210วัน นับจากวัน ลงนามใน สัญญา	35

งวดที่	การดำเนินงานและเอกสารที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบงาน	ร้อยละการจ่ายเงิน
	- ร่างเอกสารการรายงานผลประกอบด้วยรายงานผลการทดสอบระบบ รายงานผลการฝึกอบรม และรายงานผลการโอนย้ายข้อมูล		
3 (งวดสุดท้าย)	<p>3.1 จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานของหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา</p> <p>3.2 โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code)</p> <p>3.3 ลิขสิทธิ์การใช้งานของชุดซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการ (ถ้ามี เช่น ลิขสิทธิ์ขององค์ประกอบของซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบ</p> <p>3.4 เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>3.5 คู่มือการติดตั้งโปรแกรม (Installation Manual)</p> <p>3.6 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)</p> <p>3.7 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)</p> <p>3.8 คู่มือระบบ (System Document)</p> <p>3.9 เอกสารการรายงานผล ประกอบด้วย</p> <p>1) รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน (Quality Assurance Document)</p> <p>2) รายงานผลการฝึกอบรม</p> <p>3.10 เอกสารรายงาน/คู่มือต่างๆ จำนวน 8 เล่ม และบรรจุในแฟลชไดรฟ์ 8 ชุด</p>	ภายใน 300 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	40

หมายเหตุ เอกสาร/งานที่ผู้รับจ้างจัดส่งตามเงื่อนไขการส่งมอบเอกสารในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร/งานจำนวนเท่ากับคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงให้เอกสาร/งาน มีความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระและเป็นไปตามหลักการการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน และข้อกำหนดของระบบงาน ก่อนจัดส่งเอกสาร/งานที่มีการปรับปรุงแล้วเท่ากับจำนวนที่ปรากฏอยู่ในหัวข้อการส่งมอบเพื่อทำการตรวจรับต่อไป

13. วิธีการตรวจรับ

3.11 คณะกรรมการตรวจรับ จะทำการทดสอบการทำงานของโปรแกรมระบบงาน (Acceptance test) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional test) โดยการกำหนด Test Cases ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบ

3.12 คณะกรรมการตรวจรับ จะทำการตรวจสอบการพัฒนา (coding) ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ (Detail design specification) ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการออกแบบที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

3.13 คณะกรรมการตรวจรับ จะทำการรับเอกสารต่างๆ ที่ส่งมอบ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้อง ความถูกต้อง ความครบถ้วนของเนื้อหาและรูปแบบ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เป็นข้อตกลงกันระหว่างผู้รับจ้างกับคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ตลอดจนเอกสารหลักฐานการเสนอราคาทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

14.3 ตัวแปรสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ประกอบด้วย 2 ตัวแปร ดังนี้

ตัวแปร	น้ำหนักคะแนน
(1) ตัวแปรหลัก : ราคาที่เสนอ	30
(2) ตัวแปรรอง : ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น	70
รวม	100 คะแนน

การพิจารณาคะแนนของตัวแปรหลัก (1) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน น้ำหนักคะแนนคิดเป็นร้อยละ 30)

- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะดำเนินการประมวลผลคะแนนจากใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ราคาที่เสนอต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณในการจัดหาค้างครั้งนี้

การพิจารณาคะแนนของตัวแปรรอง (2) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน น้ำหนักคะแนนคิดเป็นร้อยละ 70)

- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น ณ วันเสนอราคา

- สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าไปนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เวลาในการนำเสนอไม่เกิน 1 ชั่วโมง) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทีมงาน รวมทั้งอุปกรณ์ให้พร้อมด้วยตนเอง วัน เวลา และสถานที่ ตามที่ประกาศของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวแปรรอง (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น	คะแนน
1. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบที่มีรูปแบบ หรือประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ โดยพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ได้แก่ (1) ประสิทธิภาพของผลงานที่ผ่านมา (2) ระบบหรือรูปแบบของผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้งาน (3) ระยะเวลาการดำเนินงานเหมาะสม (4) การใช้งานของระบบที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน (5) ความยุ่งยากในการแก้ไขปัญหาขณะดำเนินงาน (6) ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลและพัฒนาระบบ	20
1.1 ครบ 6 ข้อ (20 คะแนน)	
1.2 ครบ 5 ข้อ (15 คะแนน)	
1.3 ครบ 3-4 ข้อ (10 คะแนน)	
1.4 ครบ 1-2 ข้อ (5 คะแนน)	

ตัวแปรรอง (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น	คะแนน
(หมายเหตุ : การพิจารณาคะแนนในข้อนี้จะเป็นคนละส่วนกับผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การบริการจัดการโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า ฯลฯ ในโครงการที่เคยดำเนินงานมาแล้ว)	
<p>2. ประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการและทีมงาน</p> <p>2.1 พิจารณาให้คะแนนทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้จัดการโครงการ แนวคิดในการบริหารโครงการให้สำเร็จ การควบคุมเวลาของโครงการ พร้อมทั้งหนังสือรับรองการทำงานที่ออกจากฝ่าย HR ของบริษัทฯ (10 คะแนน)</p> <p>2.2 พิจารณาให้คะแนนทีมงาน ประสบการณ์การทำงานพร้อมหนังสือรับรองการทำงานที่ออกจากฝ่าย HR ของบริษัทฯ (10 คะแนน)</p>	20
<p>3. การทำงานของระบบ คุณภาพและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (Hardcopy พร้อม Present)</p> <p>3.1 การวิเคราะห์และออกแบบระบบจาก Software Package ของผู้รับจ้างเบื้องต้น/เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (10 คะแนน)</p> <p>3.2 ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (10 คะแนน)</p> <p>3.3 ระบบที่จะพัฒนามีความสอดคล้อง ครอบคลุม เหมาะสมกับการใช้งานในภาพรวมตามขอบเขตงาน (5 คะแนน)</p> <p>3.4 ระบบการบริหารจัดการข้อมูลของระบบ และความสำคัญของข้อมูล (10 คะแนน)</p> <p>3.5 เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับความปลอดภัยของระบบที่พัฒนา (5 คะแนน)</p> <p>3.6 ความสามารถในการเชื่อมโยงกับระบบลักษณะเดียวกันกับระบบงานอื่น ๆ ของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ในอนาคตตามนโยบายบูรณาการระบบฐานข้อมูลภาครัฐ (5 คะแนน)</p> <p>3.7 การตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น (5 คะแนน)</p>	50
<p>4. แนวทางในการให้บริการหลังการขาย</p> <p>4.1 รายละเอียด/แผนการให้บริการหลังการขาย (5 คะแนน)</p> <p>(1) แผนการดูแลระบบหลังการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เป็นระยะเวลา 2 ปี (2 คะแนน)</p> <p>(2) แผนการดูแลระบบหลังการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เป็นระยะเวลายาวกว่า 2 ปีขึ้นไป (5 คะแนน)</p> <p>4.2 แผนการประมาณการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ (5 คะแนน)</p> <p>(1) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ ร้อยละ 1-8 จากราคาค่าจ้าง (5 คะแนน)</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ เกินกว่าร้อยละ 8 จากราคาค่าจ้าง (2 คะแนน)</p>	10
รวมทั้งสิ้น	100 คะแนน

15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย และสถาบันฯ ได้รับมอบงานไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานและการบำรุงรักษา

16.1 การรับประกันระบบงาน ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

16.2 การบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลาที่รับประกันระบบงาน ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย จำนวน 1 คน ในการให้บริการคำปรึกษาและตอบปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับงานของโครงการฯ พร้อมรับข้อมูลปัญหาการใช้งานระบบและการแก้ไขปัญหา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) ในระหว่างการรับประกัน ตามข้อ 16.1 หากระบบเกิดทำงานบกพร่อง หรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหา กรณีพบปัญหาที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่า 3 วันให้ผู้รับจ้างเสนอแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาและประมาณการระยะเวลาที่ใช้ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

3) ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

17. ลิขสิทธิ์

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้น ภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทั้งบรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์และสงวนให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ก่อน

18. การรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดที่เกิดขึ้นจากการทำงานนี้ทั้งหมด ทั้งในระหว่างระยะเวลาในสัญญาและสิ้นสุดสัญญาไปแล้ว โดยจะต้องไม่มอบหรือเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และหากมีการนำไปใช้หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำดังกล่าวและผู้ว่าจ้าง มีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย

19. ข้อกำหนดอื่น

รายละเอียดขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ ภายใต้รายละเอียดขอบเขตของงานนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ทุกประการ