



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2224 4704 ต่อ 403
ที่ วธ 0801/ 4239 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง การกำหนดรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม
มาตรา 38 ค (2)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน
ที่ขึ้นตรงต่อสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

ด้วย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 19 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เรื่อง กฎ ก.พ.
ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. 2553 ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้ให้ความเห็นชอบให้นำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการ
พัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 ข้างต้นมาใช้บังคับกับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) รายละเอียดตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้กำหนดรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน
แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) สิริชัยชาญ ฝึกจำรูญ
(นายสิริชัยชาญ ฝึกจำรูญ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

**การกำหนดรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงาน
ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(แนบท้ายหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/ ๔๒๓๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕)**

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ วธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงกำหนดรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้ให้ใช้สำหรับ

(๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยการสอบแข่งขันฯ ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือ โดยการคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ย้าย หรือ โอน

(๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และ ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้

ส่วนราชการ หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสถาบัน หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือ หัวหน้ากลุ่ม หรือ หัวหน้าฝ่าย

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๔ ระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน และ กรณีที่มีความจำเป็นต้องขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ เดือน โดยการขยายเวลา ต้องแจ้งให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๕ การนับระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณีดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน
- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งต่างประเภท
- การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย

(๒) ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณีดังนี้

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน

- การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน แต่ภารกิจ / งาน / กิจกรรมของงาน และ เป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้องใกล้เคียง หรือ ไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม โดยจะต้องเป็นตำแหน่งที่ถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

- การโอนโดยผลของกฎหมาย
- การออกจากราชการไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

แล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการอีก

(๓) การช่วยราชการ

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ รายการประเมิน วิธีการประเมิน และ เกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑) รายการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- (๑) ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- (๒) ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่

- (๓) ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- (๑) ความประพฤติ
- (๒) ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- (๓) การรักษาวินัย
- (๔) สมรรถนะเฉพาะของสายงาน

๒) วิธีการประเมิน

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาจประเมินผล โดยวิธีการสังเกต การทดสอบ การสัมภาษณ์ การพิจารณาผลงาน หรือ วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือ หลายวิธีรวมกันก็ได้

๓) เกณฑ์การประเมิน

สัดส่วนคะแนน : คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐

เกณฑ์การประเมิน : ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๗ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และ กรรมการอีก จำนวน ๒ คน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ เป็นข้าราชการที่ดี แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และ วัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญ และ กำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยใช้แบบประเมินความรู้ก่อนการศึกษา (Pre-Test) และ แบบประเมินความรู้หลังการศึกษา (Post-Test) ของชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งใช้เกณฑ์การผ่านการประเมินของแบบประเมินความรู้หลังการศึกษา (Post-Test) ของแต่ละชุดวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา ไม่ผ่านตามเกณฑ์ สามารถทำแบบประเมินใหม่ได้ จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ต้องผ่านการประเมินฯ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี โดยใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” การประเมินผลด้านระยะเวลาการมีส่วนร่วมในการอบรม ของข้าราชการบรรจุใหม่ตลอดหลักสูตร ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง ๓ ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้นำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบ ทั้ง ๓ ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๙ แบบและวิธีการรายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง สบศ. ๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งาน หรือ กิจกรรมของงาน และ เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และ เกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นทราบ

(๒) แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง สบศ. ๒) ให้ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ทำหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สอนงาน ให้คำปรึกษา/แนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ จัดทำแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก ๒ เดือน รายงานผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (แบบทดลอง สบศ. ๓) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๓ เดือน และ ประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๖ เดือน โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเป็นข้อมูลประกอบ การประเมินฯ และ รายงานผลการประเมินฯ แก่คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง สบศ. ๔) ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ประเมินครั้งที่ ๑ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๓ เดือน

/และประเมินครั้งที่ ๒ ...

และประเมินครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๖ เดือน โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการฯ

(๕) แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง สบศ. ๕) ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ.๒๕๕๐ (อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์) เมื่อผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และเมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๖ เดือน

(๖) แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง สบศ. ๖) ให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชา

(๗) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (แบบทดลอง สบศ. ๗) ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วรายงานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๘) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง สบศ. ๘) ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๙) แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง สบศ. ๙) ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้ว

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้รับรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) กรณีที่ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รัับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้ขึ้นทราบบ

(๒) กรณีที่ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ/หรือ ครั้งที่ ๒ มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กำหนดหากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน โดยให้แสดงผล หรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) กรณีที่ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และ ปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้มีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้แสดงผล หรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป หรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่มิคำสั่งในการนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไป
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒
(แนบท้ายหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ วธ ๐๘๐๑/ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๕)

การย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นับ
ระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณีที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	นักทรัพยากรบุคคล
	นักจัดการงานทั่วไป
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	นักวิชาการศึกษา
	นักประชาสัมพันธ์
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี
	นักวิชาการพัสดุ
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นิติกร
๕	บรรณารักษ์

๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	เจ้าพนักงานพัสดุ
	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
	เจ้าพนักงานห้องสมุด
๒	นายช่างโยธา
๓	นายช่างไฟฟ้า

(แบบทดลอง สบศ. ๑)

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....

๓. การมอบหมายงาน

ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน	เป้าหมาย/ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- สมรรถนะเฉพาะของสายงาน

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและเกณฑ์การประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- เกณฑ์การประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๕.๕ ผลที่เกิดขึ้นจากการประเมินฯ

- คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน แต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้รับราชการต่อไปได้
- คะแนนตามเกณฑ์การประเมินแต่ละส่วน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก โดยการขยายเวลา ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้ง ๓ เดือน
- คะแนนตามเกณฑ์การประเมินแต่ละส่วนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ออกจากราชการ

- ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานก่อนรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชา อาจเสนอคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อพิจารณาให้ออกจากราชการได้

ข้าพเจ้าได้รับทราบการมอบหมายงาน การประพุดิตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และ เกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๑)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ** (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๒) ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือ หัวหน้ากลุ่ม หรือ หัวหน้าฝ่าย

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน หน่วยงาน/กลุ่ม

วิทยาลัย/คณะ/สำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน ในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง สบศ.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และ จรรยาบรรณข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศ เวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (โปรดระบุสมรรถนะเฉพาะของสายงานที่ประเมิน)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

○ **เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป**

เหตุผล.....
.....

○ **เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ยังครบกำหนด ๖ เดือน)**

เหตุผล.....
.....

○ **เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน**

เหตุผล.....
.....

○ **เห็นควรให้ออกจากราชการ**

เหตุผล.....
.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑ การปฐมนิเทศ ○ ดำเนินการแล้ว ○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ○ ดำเนินการแล้ว □ ผ่าน □ ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน ○ ดำเนินการแล้ว □ ผ่าน □ ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ○ ดำเนินการแล้ว □ ผ่าน □ ไม่ผ่าน
○ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๑)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

หน่วยงาน/กลุ่ม..... วิทยาลัย/คณะ/สำนัก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน					

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และ จรรยาบรรณข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของ ทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ฯลฯ (โปรดระบุสมรรถนะเฉพาะของสายงานที่ประเมิน)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เหตุผล.....

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ครบกำหนด ๖ เดือน)

เหตุผล.....

- เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน

เหตุผล.....

- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ (๑) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับขาลที่ลงชื่อในแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แบบทดลอง สบศ. ๑

(๒) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้เลือก (✓) .ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

หน่วยงาน/กลุ่ม..... วิทยาลัย/คณะ/สำนัก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา .๖ .เดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวมคะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)	
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒๕						
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่	๒๕						
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	๒๕						
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม	๒๕						
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติ อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และ จรรยาบรรณข้าราชการ	๒๕						
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ราชการ การรักษาความลับของ ทางราชการ	๒๕						
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน การคิดวิเคราะห์ การมองภาพ องค์กรรวม การสืบเสาะข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนงาน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ฯลฯ (โปรดระบุสมรรถนะเฉพาะที่ประเมิน)	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน (ค)	ร้อยละ (ง)	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๓.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๓. การอบรมสัมมนาพร้อมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....
- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีที่ครบกำหนด ๖ เดือน)
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ
เหตุผล.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

**แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้มีคำสั่งที่ /..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของ (นาย,นาง,นางสาว)
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน..... หน่วยงาน/กลุ่ม
วิทยาลัย/คณะ/สำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น
คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าวแล้ว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด** เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด** เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
เหตุผล.....

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก ๓ เดือน

เหตุผล.....
.....

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ (๑) กรณีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
ไม่ต้องรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(๒) กรณีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
(๓) การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ
ให้เลือก (✓) .ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ”

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

เหตุผล.....

- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติราชการ อีก ๓ เดือน

เหตุผล.....

- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(แบบทดลอง สบศ. ๖)

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
กรณีขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาดทดลอง ครั้งที่

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน หน่วยงาน/กลุ่ม

วิทยาลัย/คณะ/สำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าในระหว่างขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือนพ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงาน ในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง สบศ.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และ จรรยาบรรณข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศ เวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (โปรดระบุสมรรถนะเฉพาะของสายงานที่ประเมิน)					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
 เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

๒. ครบกำหนดขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๑)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
กรณีขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาดทดลอง ครั้งที่
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
หน่วยงาน/กลุ่ม..... วิทยาลัย/คณะ/สำนัก
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่
เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน					

จุดเด่น.....
.....
.....
สิ่งที่ควรปรับปรุง.....
.....
.....

๒. พฤติกรรมการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และ จรรยาบรรณข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของ ทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (โปรดระบุสมรรถนะเฉพาะของสายงานที่ประเมิน)					

จุดเด่น.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

.....

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๓.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
 เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
 เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ) กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลอง ครั้งที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

หน่วยงาน/กลุ่มวิทยาลัย/คณะ/สำนัก

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่
เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำ หนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒๕						
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่	๒๕						
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๕						
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๒.๑ ความประพฤติ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การทำงานเป็นทีม	๒๕						
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติ อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และ จรรยาข้าราชการ	๒๕						
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ราชการ การรักษาความลับของ ทางราชการ	๒๕						
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะของสายงาน การคิดวิเคราะห์ การมองภาพ องค์กรรวม การสืบเสาะข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการงาน ศิลปะการสื่อสารจูงใจ สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ฯลฯ (โปรดระบุสมรรถนะเฉพาะที่ประเมิน)	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน (ค)	ร้อยละ (ง)	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๓.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๔ การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการ)

กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลอง ครั้งที่

ระหว่าง วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การปฐมนิเทศ ดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมสัมมนาร่วมกัน ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ
- การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ดำเนินการแล้ว ผ่าน ไม่ผ่าน
 ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
โดยอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.