

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://registra.bpi.ac.th/>

เลือกเมนูนักศึกษา

ยินดีต้อนรับ ระบบบริหารการศึกษา

🔒 เข้าสู่ระบบ



สมัครเรียน



นักศึกษา



อาจารย์



เจ้าหน้าที่

๒.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เลือกเข้าสู่ระบบ



ระบบบริการนักศึกษา
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

Institute

เลือกสถานศึกษา

Username

Enter Username

Password

Enter Password

จำรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบ

๓.เลือกเมนู บริการคำร้อง

 ระบบงาน



ข้อมูลส่วนตัว



บริการคำร้อง
บริการคำร้อง



ตารางเรียน



ระบบลงทะเบียน



ผลการศึกษา



ประเมินผล



ขอสำเร็จการศึกษา
(ไม่อยู่ในช่วงเวลา)



เทียบโอนผลการเรียน

๔.เลือกเพิ่มรายการคำร้อง

The screenshot shows a web interface for a Thai government system. At the top left is the logo of the Ministry of Education, Youth and Sports, with the text "ระบบงานนักศึกษา" (Student Work System) and "สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์" (Princess Royal University of Fine Arts). A user profile icon is visible in the top right. The main content area is titled "บริการคำร้อง" (Request Service). Below this, there is a breadcrumb trail "หน้าหลัก / ยื่นคำร้อง" (Home / Submit Request). A prominent gold bar contains the text "รายการคำร้อง" (Request List). In the bottom right corner, a green button with a white plus sign and the text "+ เพิ่มรายการคำร้อง" (Add Request) is highlighted with a red box, next to a yellow search icon.

๕. กรอกข้อมูลในช่องสีแดงให้ครบถ้วน


เพิ่มรายการคำร้อง

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต 6 ปี	
สาขา	ภาควิชาศิลปไทยศึกษา	
เลขประจำตัวนักศึกษา	3005601001	
ชื่อ - นามสกุล	ณัฐวรรณ ชัยพรมงคล	
ชั้นปี	4	
ข้อมูลติดต่อ *	โทรศัพท์ *	อีเมล *

๒. เลือกคำร้องที่ต้องการ พร้อมระบุเหตุผล

กรุณาตรวจสอบก่อน บันทึกข้อมูล

<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา(ฉบับภาษาอังกฤษ) <u>หมายเหตุ</u> : เป็นหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)	200.00	1	
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย) <u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนและมายื่นรูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ที่ฝ่ายทะเบียนฯ (อาคาร-บุญนิตไทยหรือฉบับอังกฤษ)	50.00	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) <u>หมายเหตุ</u> : สำหรับรับรองสถานภาพนักศึกษา	200.00	1	ไปสมัครขอทุน

 บันทึกข้อมูล

๗.เลือกพิมพ์ใบชำระเงิน นำใบแจ้งการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

รายการคำร้อง

+ เพิ่มรายการคำร้อง

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	จำนวนรายการ	ค่าธรรมเนียม	สถานะชำระเงิน	สถานะใบคำร้อง	สถานะเอกสาร	พิมพ์ใบชำระเงิน	รายละเอียด
ภาคเรียน 2/2563								
1.	19/12/2563 09:24:30		200.00				 	
	หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)	1	200.00	ยังไม่ชำระ	รายการใหม่	ยังไม่รับ		 รายละเอียด

ตราประทับบริษัทหนึ่ง
ใบขอการชำระใบตราหนี้เงินกู้
หนังสือขอชำระหนี้เงินกู้ (ฉบับร่าง)

Company Code : 80300

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3004001
ที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร จังหวัด
สาขา: กรุงเทพฯ
เลขที่บัญชีเงินฝาก (ส.ส.จ.): 3004001001
เลขที่บัญชีเงินฝาก (ส.ส.จ.): 1040011001
จำนวนเงิน: 200.00
วันที่: 19 ธันวาคม 2563

จำนวน (ตัวอักษร): 2 / 2563
หนังสือพิมพ์

จำนวนเงิน (ตัวอักษร): สองร้อยบาท

อนุมัติโดยผู้ชำระหนี้: _____
อนุมัติโดยพนักงานบริษัท: _____

1. ส.ค.1: เงินประจำตัวผู้ชำระหนี้
2. ส.ค.2: เงินฝากประจำผู้ชำระหนี้ (1 ปี) 1000
3. มีเงินฝากประจำในธนาคารกรุงไทย "บัญชีเงินฝาก" โดยสาขาสำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 100 บาท
จำนวนเงินในบัญชี 10000 บาท ส่วนที่เหลือ 0.7% จะสามารถนำออกได้ 1000 บาท

ตราประทับบริษัทหนึ่ง บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : 80300
Company Name : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนึ่งบริษัทหนึ่ง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3004001
ที่ตั้ง: กรุงเทพมหานคร จังหวัด
สาขา: กรุงเทพฯ
เลขที่บัญชีเงินฝาก (ส.ส.จ.): 3004001001
เลขที่บัญชีเงินฝาก (ส.ส.จ.): 1040011001
จำนวนเงิน: 200.00
วันที่: 19 ธันวาคม 2563

อนุมัติโดย: _____
กรุณาแนบใบตราหนี้เงินกู้ฉบับร่างมาด้วย



๘. นำสลิปเงินจากธนาคารกรุงไทย ไปยื่นต่อ
คณะ/วิทยาลัย/ฝ่ายทะเบียนฯ (ส่วนกลาง)
ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป