



# บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี  
รับที่ 1039  
รับที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา 14.56

ส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กองกิจการนักเรียนนักศึกษา โทร.๐ ๒๔๘๒-๒๑๗๖-๗๘ ต่อ ๓๔๒/๓๔๘

ที่ วธ ๐๘๐๑.๐๙/๓๙๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

สำนักงานอธิการบดี  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
รับที่ 18960  
รับที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓  
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓  
เวลา 14:19 น.

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบค่าประสบการณ์และการบันทึกข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ผ่านรองอธิการบดีฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลชาติ อรัญยะนาค)

อธิการบดี สบศ. รับที่ 4809  
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๙.41

**เรื่องเดิม**

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ให้กองกิจการนักเรียนนักศึกษา จัดทำคู่มือการเทียบค่าประสบการณ์และ  
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา นำเสนอต่ออธิการบดี  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เพื่อแจ้งเวียนเป็นแนวปฏิบัติ นั้น

**ข้อเท็จจริง**

ในการนี้ กองกิจการนักเรียนนักศึกษาได้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว เพื่อให้คณะ  
และวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) จึงเห็นสมควรนำเสนอ  
อธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อจะได้แจ้งเวียนคณะและวิทยาลัยในสังกัดรับทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการเทียบค่าประสบการณ์และ  
การบันทึกข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางแสงแข โคละหัต)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักเรียนนักศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ในแนวปฏิบัติดังกล่าว จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- เห็นชอบ

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓

- ทสม  
- มอณ  
- นอณ  
- นอณ  
- นอณ  
- นอณ  
(นางแสงแข โคละหัต)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลชาติ อรัญยะนาค)  
รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

(นางนิภา ไสภาสัมฤทธิ์) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการพิเศษ  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
30 ก.ย. ๒๕๖๓  
๕๒ ต.ค. ๒๕๖๓

ผู้เสนอ  
1๐3๙.๐๙/๓๙๙  
๒๘/๙/๖๓  
ทน.ฝกน.  
จุลชาติ  
๒๙/๙/๖๓

29 ก.ย. ๒๕๖๓

# แนวปฏิบัติในการเทียบค่าประสบการณ์และการบันทึกข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(ส่งพร้อมหนังสือที่ วธ ๐๘๐๑.๐๙/๓๔๘ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓)

เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบค่าประสบการณ์ และการบันทึกข้อมูล การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรีระดับปริญญาตรี ดังนี้

## แนวปฏิบัติในการเทียบค่าประสบการณ์

๑. ให้มีการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก สถาบันฯ หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามโครงสร้างการแบ่งประเภทกิจกรรม

๒. กิจกรรมที่เข้าร่วม และจะนำมาขอเทียบค่าประสบการณ์ ให้เทียบค่าได้เป็นกิจกรรมเลือกเสรีเท่านั้น โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบค่าประสบการณ์ตามแบบฟอร์ม ก.๑๑ หรือ ก.๑๒ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ตามประเภทคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ได้รับ

๔. การขอเทียบค่าประสบการณ์ กรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก จะต้องนำ เอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แนบเป็นหลักฐานร่วมด้วย

๕. กิจกรรม/โครงการ ๑ โครงการ อาจเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมได้ด้านเดียวหรือหลายด้าน

๖. การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมให้อยู่ด้านใด ให้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม/โครงการ นั้นๆ

๗. การเทียบประเภทค่าประสบการณ์ เป็นการพิจารณาว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้นๆ เป็นกิจกรรมที่ตรงกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

๗.๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติ

๗.๑.๒ กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นผู้นำ

๗.๑.๓ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม ทักษะการพูดในที่สาธารณะ

ทักษะการอยู่ร่วมกัน กาลเทศะ/มารยาททางสังคม การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา เป็นต้น

๗.๒ ทักษะด้านความรู้

๗.๒.๑ กิจกรรมอบรมทักษะความรู้ด้านงานศิลป์

๗.๒.๒ กิจกรรมการเสวนาด้านศิลปวัฒนธรรม

๗.๒.๓ เข้าร่วมการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม

๗.๓ ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๗.๓.๑ ทักษะเชิงคิดวิเคราะห์ นวัตกรรม การจัดการองค์ความรู้ กิจกรรมประกวดทางความคิด ทักษะการนำเสนอ การสร้างแรงบันดาลใจ การพัฒนาทักษะทางอาชีพ เป็นต้น

๗.๔ ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม

๗.๔.๑ กิจกรรมจิตสาธารณะ

๗.๔.๒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๗.๔.๓ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมเสริมสร้างความคิดเชิงคุณธรรม การประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น

๗.๔.๔ กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

๗.๕ ทักษะด้านปัญญา

๗.๕.๑ กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้านงานศิลป์

๗.๕.๒ ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์งานศิลป์ การประยุกต์งานด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

๘. การเทียบค่าประสบการณ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร กับหน่วยงานภายนอก พิจารณาจาก “กำหนดการ” ของกิจกรรมเป็นหลัก โดยการพิจารณาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติข้อ ๓ และไม่นำระยะเวลาการเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร มาเทียบหน่วยชั่วโมง

๙. กิจกรรมที่นักศึกษาจะทำการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้เข้าร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมการฝึกอบรม เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมในสถาบัน หรือกิจกรรมภายนอกสถาบันก็ได้ รวมถึงการเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ

๑๐. การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรและจำนวนหน่วยชั่วโมง สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เช่น นักศึกษาที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันต่างๆ ทั้งภายในหรือภายนอกสถาบันฯ นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลงานดังต่อไปนี้

๑๐.๑ นักศึกษาที่มีผลงานการเป็นนักศึกษาดีเด่นระดับนานาชาติ จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบันฯ ไม่เกินด้านละ ๔ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และต้องมีหลักฐานรูปถ่ายหรือเกียรติบัตรของหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมรับรอง

๑๐.๒ นักศึกษาที่มีผลงานการเป็นนักศึกษาดีเด่นระดับชาติ ของสถาบันฯ จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบันฯ ไม่เกินด้านละ ๓ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และต้องมีหลักฐานรูปถ่ายหรือเกียรติบัตรของหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมรับรอง

๑๐.๓ นักศึกษาที่มีผลงานการเป็นนักศึกษาดีเด่นระดับสถาบัน ของสถาบันฯ จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบันฯ ไม่เกินด้านละ ๒ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และต้องมีหลักฐานรูปถ่ายหรือเกียรติบัตรของหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมรับรอง

๑๐.๔ นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้จัดโครงการ/กิจกรรม จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบันฯ ด้านละ ๕ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานคำสั่ง/ประกาศ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ % และมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๑๐.๕ นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้จัดโครงการ/กิจกรรม จะได้รับการเทียบโอนประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบันฯ ไม่เกินด้านละ ๒ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ กิจกรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และต้องมีหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

#### ตารางการเทียบค่าประสบการณ์

คุณสมบัตินักศึกษา	จำนวนชั่วโมงกิจกรรม	หมายเหตุ
- คณะกรรมการบริหาร องค์การนักศึกษา - คณะกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา	๒๕ ชั่วโมง/กิจกรรม (ด้านละ ๕ ชั่วโมง)	๑. คำสั่ง/ประกาศ ๒. มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปีการศึกษา ๓. ต้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐%
- นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมใน ฐานะผู้จัดโครงการ/กิจกรรม	๑๐ ชั่วโมง/กิจกรรม (ด้านละ ๒ ชั่วโมง) ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการ
- นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นใน ด้านต่างๆ ระดับสถาบันฯ/ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ เช่น นักศึกษาที่ชนะการประกวด หรือการแข่งขันต่างๆ ทั้งภายใน และ ภายนอก สถาบันฯ	- ระดับสถาบันฯ ๑๐ ชั่วโมง/กิจกรรม (ด้านละ ๒ ชั่วโมง) - ระดับชาติ ๑๕ ชั่วโมง/กิจกรรม (ด้านละ ๓ ชั่วโมง) - ระดับนานาชาติ ๒๐ ชั่วโมง/กิจกรรม (ด้านละ ๔ ชั่วโมง) ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รูปถ่ายกิจกรรม ๓. เกียรติบัตร ๔. หลักฐานอื่นๆ
- นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ	๒ ชั่วโมง/กิจกรรม (ด้านใดด้านหนึ่ง) ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	๑. ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. รูปถ่ายกิจกรรม ๓. หลักฐานอื่นๆ

#### หมายเหตุ

เกณฑ์การเทียบค่าประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

## แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูล

๑. ให้คณะและวิทยาลัย บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในโปรแกรมระบบบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กองกิจการนักเรียนนักศึกษาจัดทำขึ้น

๒. กำหนดรหัสกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาเป็น ๑๑ หลัก ประกอบด้วยรหัส ๔ ชุด ได้แก่

เลขชุดที่ ๑ เป็นเลข ๓ หลักแรก หมายถึง หน่วยงานผู้จัดกิจกรรม (สถาบัน คณะ หรือวิทยาลัย)

เลขชุดที่ ๒ เป็นเลขลำดับ ๔ หมายถึง ประเภทของกิจกรรม (กิจกรรมบังคับ กิจกรรมบังคับเลือก หรือกิจกรรมเลือกเสรี)

เลขชุดที่ ๓ เป็นเลขลำดับที่ ๕-๖ หมายถึง ลำดับของกิจกรรม

เลขชุดที่ ๔ เป็นเลขลำดับที่ ๗-๑๑ หมายถึง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในแต่ละด้าน

๓. ในการกำหนดรหัสกิจกรรมเสริมหลักสูตรและตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้กองกิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและบันทึกในโปรแกรมระบบบันทึกกิจกรรม

๓.๒ ให้คณะและวิทยาลัย จัดส่งแผนการจัดกิจกรรม เพื่อขอกำหนดรหัสกิจกรรม หรือเทียบค่าหน่วยจำนวนชั่วโมง ให้กองกิจการนักเรียนนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ให้คณะและวิทยาลัยบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในระบบบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกครั้ง

๓.๔ ให้คณะและวิทยาลัย สรุปผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ต่อกองกิจการนักเรียนนักศึกษาทุกสิ้นไตรมาส

๓.๕ ให้คณะและวิทยาลัย แจ้งนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร สามารถตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน <http://student.bpi.ac.th/> ในเมนูกิจกรรมเสริมหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถูกต้อง ให้แจ้งคณะหรือวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบ ภายใน ๑ ภาคการศึกษา