



ความเสี่ยงการทุจริต และการป้องกันควบคุม

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ประจำปี 2563

คำนำ

การทุจริต น้่อราชฎ์บังหลวง เป็นพฤติกรรมที่มีการตรวจพบในสังคมและหน่วยงานใน
ภาครัฐของประเทศไทยมาเป็นเวลานาน ทำให้เกิดปัญหาสังคม ตลอดจนเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ
มายาวนาน ทั้งนี้ การทุจริตมีการพัฒนารูปแบบและกระบวนการที่ซับซ้อนจำเป็นต้องมีการศึกษาและประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ตลอดจนหามาตรการแนวทางและวิธีการเพื่อป้องกันการทุจริตในสถาบัน
บัณฑิตพัฒนศิลป์

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
นิยาม	1
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	3
การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	7

บทนำ

จากการที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ สืบเนื่องจากองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ประเทศไทยได้รับคะแนน ๓๕ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑๐๑ จากประเทศที่เข้าร่วมประเมิน ทั้งหมด ๑๗๖ ประเทศ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนกลไกภาครัฐให้ดำเนินการตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพตติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพตติมิชอบได้ โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตใน การเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์เห็นสมควรให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกภาระงาน พร้อมทั้ง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งเป็นเครื่องมือหนึ่งของการป้องกัน การทุจริตเชิงรุกและยกระดับค่าคะแนน CP ของประเทศไทย

นิยาม

การทุจริต หรือ "คอร์รัปชัน" (Corruption) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง "การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดของเหตุการณ์และผลกระทบ (Impact) ที่จะได้รับ ความเสี่ยงตามแนว COSO จำแนกได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการปฏิบัติงาน

- ด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ

- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆหรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง, คู่มือการบริหารความเสี่ยง)

ระดับความเสี่ยง กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงการเกิดการทุจริตแบ่งออกเป็นโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาส
๑ (น้อยมาก)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก
๒ (น้อย)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อย
๓ (ปานกลาง)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง
๔ (มาก)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก
๕ (มากที่สุด)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมากที่สุด

ความรุนแรงของผลกระทบ (impact) ที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร

ระดับ	ความรุนแรง
๑ (น้อยมาก)	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน
๒ (น้อย)	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓ (ปานกลาง)	บรรยากาศการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
๔ (สูง)	ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
๕ (สูงมาก)	ลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึง ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ ๔ ระดับ เพื่อการควบคุม ดังนี้

ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม
๑-๓	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ยงได้
๔-๙	ปานกลาง	ควรมีมาตรการควบคุม
๑๐- ๑๖	สูง	ต้องมีมาตรการควบคุม
๑๗ - ๒๕	สูงมาก	หลีกเลี่ยงโดยการหยุด ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

พันธกิจสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หมายถึง หน้าที่ของมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. จัดการศึกษาด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์และทัศนศิลป์ ระดับพื้นฐานวิชาชีพ ถึงวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับระดับชาติและนานาชาติ
2. สร้างงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม ที่เป็นองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม อย่างมีคุณค่าแก่สังคม
3. เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม
4. อนุรักษ์ พัฒนา สืบสานและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
5. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาองค์กรเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

ประเด็นความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หมายถึง สาเหตุหรือองค์ประกอบที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกอบด้วย

- การจัดซื้อจัดจ้างใต้แก่ การควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธียังไม่รัดกุมครบถ้วน การเปิดเผยราคากลางปฏิบัติยังไม่ครบถ้วน การจัดทำบัญชีคุมวัสดุไม่เรียบร้อยหรือไม่ได้จัดทำ การบันทึกรายการทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สินและไม่ได้บันทึกทรัพย์สินที่ตัวครุภัณฑ์ การบันทึกการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ในแบบการซ่อมบำรุง การขออนุญาตใช้รถและบันทึกการใช้รถยังไม่รัดกุมเพียงพอ

- การเงินลงงบประมาณ ได้แก่ การควบคุมการเก็บรักษาเงินราชการยังไม่เหมาะสม การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การรับรู้รายได้เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ไม่ถูกประเภท การนำส่งเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการล่าช้า การออกใบรับใบสำคัญจากการส่งเงินยืม การเบิกเงินเกินสิทธิหรือเอกสาร การเบิกไม่ถูกต้องครบถ้วน

- การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้แก่ การลงลายมือชื่อแทนกัน และการให้ลงลายมือชื่อย้อนหลัง การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ การบรรจุครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู การบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในการประเมินความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแบบ COSO ดังนี้

วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดการทุจริตมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. จัดอบรมบุคลากร เพื่อสร้างแนวคิดร่วมกันเกี่ยวกับการทุจริตโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. ให้บุคลากรแต่ละหน่วยงาน ระบุประเด็นความเสี่ยงและแนวทางจัดการการเกิดการทุจริต

๓. วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการเกิดการทุจริตตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๔. สังเคราะห์และกำหนดมาตรการการจัดการ (แนวทาง วิธีการป้องกันและการควบคุม) การเกิดการทุจริตตามที่แต่ละหน่วยงานเสนอ

๕. เสนอผลการวิเคราะห์เป็นบทสรุปต่ออธิการบดีทราบและสั่งการ

ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความเสี่ยงการเกิดการทุจริต มีดังตารางต่อไปนี้

ก. ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นการทุจริต ปัจจัยการทุจริตในหน่วยงาน ประเภทความเสี่ยงการทุจริตและภารกิจของสถาบัน

ประเด็นการทุจริต	ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน	ประเภทความเสี่ยง	พันธกิจ
การจัดซื้อจัดจ้าง	1. การควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ยังไม่รัดกุมครบถ้วน	การดำเนินงาน	การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหารงาน
	2. การเปิดเผยราคากลางปฏิบัติยังไม่ครบถ้วน		
	3. การจัดทำบัญชีคุมวัสดุ ไม่เรียบร้อยหรือไม่ได้จัดทำ		
	4. การบันทึกการรายการทรัพย์สินในทะเบียนคุมทรัพย์สินและไม่ได้บันทึกทรัพย์สินที่ตัวครุภัณฑ์		
	5. การบันทึกการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ในแบบการซ่อมบำรุง		
	6. การขออนุญาตใช้รถและบันทึกการใช้รถยังไม่รัดกุมเพียงพอ		

การเงินและ งบประมาณ	1. การควบคุมการเก็บรักษาเงินราชการยังไม่ เหมาะสม	การเงิน	การบริหารงาน การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ
	2. การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน		
	3. การรับรู้รายได้เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ไม่ถูกประเภท		
	4. การนำส่งเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ ล่าช้า		
	5. การออกใบรับใบสำคัญจากการส่งเงินยืม		
	6. การเบิกเงินเกินสิทธิ หรือเอกสารการเบิกไม่ ถูกต้องครบถ้วน		
การละเว้น ปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ	1. การลงลายมือชื่อแทนกัน และการให้ลงลายมือ ชื่อย้อนหลัง	การดำเนินงาน	การบริหารงาน การผลิตบัณฑิต
	3. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	กฎระเบียบ	
	4. การบรรจุครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู	การดำเนินงาน	
	5. การบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน		

ข. ระดับความเสี่ยงการเกิดทุจริต

ประเด็น ทุจริต	ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง				การควบคุม
		โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณ	ระดับ	
การจัดซื้อ จัดจ้าง	1. การควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธี ยังไม่รัดกุม ครบถ้วน	3	3	9	ปาน กลาง	ควรมีมาตรการ ควบคุม
	2. การเปิดเผยราคากลางปฏิบัติ ยังไม่ครบถ้วน	2	3	6		
	3. การจัดทำบัญชีคุมวัสดุ ไม่ เรียบร้อยหรือไม่ได้จัดทำ	2	2	4		
	4. การบันทึกรายการทรัพย์สินใน ทะเบียนคุมทรัพย์สินและไม่ได้ บันทึกรหัสที่ตัวครุภัณฑ์	2	2	4		
	5. การบันทึกการซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ในแบบการซ่อมบำรุง	2	2	4		
	6. การขออนุญาตใช้รถและ บันทึกการใช้รถยังไม่รัดกุม เพียงพอ	1	2	2	ต่ำ	ยอมรับความ เสี่ยงได้
การเงินและ งบประมาณ	1. การควบคุมการเก็บรักษาเงิน ราชการยังไม่เหมาะสม	2	3	6	ปาน กลาง	ควรมีมาตรการ ควบคุม
	2. การจัดทำทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน	2	2	4		
	3. การรับรู้รายได้เงินนอก งบประมาณ (เงินรายได้) ไม่ถูก ประเภท	1	2	2	ต่ำ	ยอมรับความ เสี่ยงได้
	4. การนำส่งเงินรายได้จากการ บริการทางวิชาการล่าช้า	2	2	4	ปาน กลาง	ควรมีมาตรการ ควบคุม
	5. การออกใบรับใบสำคัญจาก การส่งเงินยืม	2	2	4		
	6. การเบิกเงินเกินสิทธิ หรือ เอกสารการเบิกไม่ถูกต้อง ครบถ้วน	4	4	16	สูง	ต้องมีมาตรการ ควบคุม

ประเด็น ทุจริต	ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน	ระดับความเสี่ยง				การควบคุม
		โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณ	ระดับ	
การละเว้น ปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ	1. การลงลายมือชื่อแทนกัน และ การให้ลงลายมือชื่อย้อนหลัง	3	3	9	ปาน กลาง	ควรมีมาตรการ ควบคุม
	2. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบ	3	3	9		
	3. การบรรจุครูโดยไม่มีใบประกอบ วิชาชีพครู	2	3	6		
	4. การบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน	1	3	3	ต่ำ	ยอมรับความ เสี่ยงได้

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็น ทุจริต	ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน	มาตรการจัดการ (แนวทาง วิธีการป้องกันและควบคุม)
การจัดซื้อ จัดจ้าง	1. การควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธี ยังไม่รัดกุมครบถ้วน	ให้ควบคุมกระบวนการเผยแพร่เอกสารให้มีความ ถูกต้องครบถ้วน โดยทุกครั้งต้องให้มีการประกาศ ราคากลาง ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวด ราคา ประกาศประกวดราคา ประกาศผู้ชนะการ เสนอราคา ฯลฯ ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ควบคู่กับที่ประกาศในเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และให้ควบคุมการปิด ประกาศในหน่วยงานให้สามารถมีหลักฐานแสดงว่ามี การปิดประกาศตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ควรมีระบบติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วทุกครั้ง และควร กำชับผู้มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานจัดให้มี พื้นที่สำหรับแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานและควรคุมดูแลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	2. การเปิดเผยราคากลางปฏิบัติยังไม่ ครบถ้วน	ให้เปิดเผยราคากลางให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่าง เคร่งครัด โดยเฉพาะการเปิดเผยราคากลางของทาง ราชการในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ให้ประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณ ราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
	3.การจัดทำบัญชีคุมวัสดุ ไม่เรียบร้อย หรือไม่ได้จัดทำ	ให้ทำบัญชีคุมวัสดุ แยกเป็นชนิด รายการ โดยมี หลักฐานการรับเข้าบัญชี หลักฐานการเบิกจ่ายและมี การเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยเหมาะสมให้ครบถ้วน ตรงตามบัญชี เพื่อควบคุมพัสดุในความรับผิดชอบ
	4.การบันทึกรายการทรัพย์สินใน ทะเบียนคุมทรัพย์สินและไม่ได้บันทึก รหัสที่ตัวครุภัณฑ์	สำรวจตรวจสอบทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างของหน่วยงาน บันทึกรายการทรัพย์สินลงใน แบบทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบถ้วนถูกต้อง และ บันทึกให้รหัสที่ตัวครุภัณฑ์เพื่อควบคุมการใช้งาน มิให้สูญหาย

ประเด็น ทุจริต	ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน	มาตรการจัดการ (แนวทาง วิธีการป้องกันและควบคุม)
	5. การบันทึกการซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ในแบบการซ่อมบำรุง	ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนประวัติราชการให้มี ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำบันทึกการ ซ่อมบำรุงรถแต่ละคันให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 กำหนด เพื่อ ประโยชน์ในการควบคุมรถราชการและสามารถใช้ ข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาความคุ้มค่าใน การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถราชการ และ พิจารณารถยนต์ที่มีสภาพเก่าหากพบว่าใช้งานต่อไป จะทำให้มีความเสี่ยงต่อการใช้งานและมีค่าใช้จ่าย บำรุงรักษาสูงไม่คุ้มค่า ก็ให้ดำเนินการจำหน่าย ตามระเบียบ และตั้งงบประมาณเพื่อทดแทนต่อไป
การเงินและ งบประมาณ	1. การควบคุมการเก็บรักษาเงิน ราชการยังไม่เหมาะสม	ให้ถือปฏิบัติด้านการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำรายงานเงิน คงเหลือประจำวันในวันที่มีการรับจ่ายเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบตามลำดับขั้นนี้หัวหน้า หน่วยงานควรกำกับดูแลการเก็บรักษาเงินของ หน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และ ควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของ หน่วยงานให้มีความเหมาะสมสามารถปฏิบัติได้อย่าง คล่องตัว
	2. การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน	ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่าผู้ใดเบิกใบเสร็จรับเงินไปใช้ มี การใช้ใบเสร็จรับเงินเพียงใด เพื่อประโยชน์ในการ ควบคุมและตรวจสอบ
	3. การนำส่งเงินรายได้จากการบริการ ทางวิชาการล่าช้า	ให้หน่วยงานในสังกัดนำส่งรายได้ที่รับจากบริการทาง วิชาการในอัตราร้อยละ 5 ก่อนหักค่าใช้จ่ายให้เป็นไป ตามระเบียบโดยนำส่งเงินอย่างสม่ำเสมอตามนโยบาย ของสถาบัน ทั้งนี้ให้นำส่งอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

ประเด็น ทุจริต	ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงาน	มาตรการจัดการ (แนวทาง วิธีการป้องกันและควบคุม)
	4. การออกใบรับใบสำคัญจากการส่ง เงินยืม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกการรับคืนในสัญญา การยืมเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงินหรือใบรับ ใบสำคัญให้ผู้ยืมเป็นหลักฐานทุกครั้งตามวันที่รับจริง
	5. การเบิกเงินเกินสิทธิ หรือเอกสาร การเบิกไม่ถูกต้องครบถ้วน	สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจระเบียบ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและควรมีการ พัฒนาศึกษาอบรมหรือดูงานอย่างต่อเนื่อง
การละเว้น ปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ	1. การลงลายมือชื่อแทนกัน และการ ให้ลงลายมือชื่อย้อนหลัง	ติดตั้งระบบการสแกนลายนิ้วมือแทนการลงชื่อเข้า ปฏิบัติงาน
	2. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือ ระเบียบ	จัดกิจกรรมอบรมเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด
	3. การบรรจุครูโดยไม่มีใบประกอบ วิชาชีพครู	กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับ การคัดเลือกเข้ารับการบรรจุเป็นราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้ละเอียดและชัดเจน โดย ระบุให้ทุกคนจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

จะเห็นว่า ประเด็นการทุจริตและปัจจัยความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางและระดับสูง ได้มีมาตรการการจัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น โดยสถาบันได้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต และให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแล และตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริตในหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทุจริตกำหนด การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การเข้าร่วมกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบไปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในแนวทางการต่อต้านป้องกันการทุจริต จากหน่วยงานกลาง ของรัฐ (ปปช /ปปท) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกำหนดหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระ ในการต่อต้าน ป้องกันและควบคุมการทุจริต ต่อผู้เรียน การประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริต และการจัดหน่วยงานและกรรมการให้มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน การจัดซื้อ/จ้าง การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เป็นต้น



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ที่ ๒๔๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แก่หน่วยงานที่รับการประเมิน เพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ นวลอนงค์	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิรพจน์ จึงบรรเจิดศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๔. นายสมภพ เขียวมณี	กรรมการ
๕. นายวัชรินทร์ อ่าวสินธุ์ศิริ	กรรมการ
๖. นายภัทรชัย พวงแผน	กรรมการ
๗. นางแสงแข โคละทัต	กรรมการ
๘. นางสาวมนัสวรัตน์ ช้างทองคำ	กรรมการ
๙. นางละออ แก้วสุวรรณ	กรรมการ
๑๐. นายวิชิต เพ็ชรดี	กรรมการ
๑๑. นายปิยะพงษ์ กรเกษม	กรรมการ
๑๒. นางสาวนปภา ชูเกียรติ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา พวกสนิท	กรรมการ
๑๔. นายสมชาย ปฐมฐานะกุล	กรรมการ
๑๕. นายปานศิริ มงคลสังข์	กรรมการ
๑๖. นายสุรียา เล้าประเสริฐ	กรรมการ

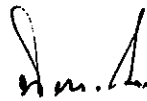
- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑๗. นายสุรินทร์ วิไลนำโชคชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นายปรเมศวร์ พิชฉักหวาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวกীরตยา สุนทรชาตะพงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวรวิวรรณ คุณเที่ยง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวอัมภพร นุ่นกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นายทศธรรม เมขลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๒. วางแผนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ต่อคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์