



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ  
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน  
ราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่  
ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งบรรณารักษ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

หน่วยที่ ๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔)

หน่วยที่ ๕ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕)

หน่วยที่ ๖ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖)

## ๑.๒ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ที่ คพร. อนุมัติ) ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ มาขึ้นด้วย

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ด้านอาคารสถานที่) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เข้าไปเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

๓.๑.๒ เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดพร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ระบบกำหนด เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้ ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บจม. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ ให้ผู้สมัครสอบ แนบไฟล์เอกสารสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบแข่งขัน ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf หรือ .jpeg ขนาดกระดาษ A๔ ซึ่งเอกสารแต่ละรายการต้องมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑,๐๒๔ KB (๑ MB) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถเข้ามาแนบไฟล์ได้ใหม่ ถึงวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัคร

๓.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษ ขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันพุธที่  
๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการ  
สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะ  
กำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อม  
เลขประจำตัวสอบได้ เมื่อสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณวุฒิสम्บัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ  
ภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ  
สถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง  
ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ  
ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณี  
ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง  
หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

กรณีผู้สมัครสอบที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ  
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉบับนี้ จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และข้อปฏิบัติ  
ของผู้เข้ารับการเลือกสรร**

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่  
และข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร ภายในวันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์  
<http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔”

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ ภาค ก. ประเมินความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๖.๒ ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๖.๓ ภาค ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

โดยกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการสอบในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ด้านอาคารสถานที่) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖

**๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

**๗.๑ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินภาคความรู้ทั่วไป และประเมินความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก  
และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ  
ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว-ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

**๗.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีการอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก  
และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ ภายในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสาร ตาม (๒) - (๔) ทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซอง ขนาด A๔ โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซองให้เรียบร้อย

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง”

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบ ภาค ก. ความรู้ทั่วไป และ ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร ผู้นั้นต้องเข้ารับการสรรหาครบทุกภาค โดยต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเว็บไซต์ <https://bpi.thaijobjob.com/> หัวข้อ “ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการประเมินความรู้ทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/บัญชีผู้ได้...

บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในครั้ง นี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ การขึ้นบัญชี แต่ถ้าสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งและด้านเดียวกันกับที่ได้ ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ในตำแหน่งและด้านนั้น เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับจัดจ้างตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง และจัดจ้างในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตรงกัน โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรที่สูงกว่ามีสิทธิเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุก่อน

๑๑.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเลือกสรร หากผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดมีความรู้ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจัดจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการเลือกสรร ที่จะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๔ ผู้ได้รับการเลือกสรรและมารายงานตัว ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ แล้วจะต้อง ไปรายงานตัวในหน่วยงานที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กำหนด และจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปไม่ก่อนวันที่ ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน นั้นๆ หากไม่ไปรายงานตัวในระยะเวลาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด ถือว่าสละสิทธิการรับการจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๑.๕ การเรียกตัวครั้งถัดไป สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์จะทำหนังสือถึงผู้ได้รับการ เลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน ผู้ได้รับการเลือกสรรเมื่อได้รับหนังสือ เรียกตัวแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายในกำหนด หรือเมื่อได้รับหนังสือ ส่งตัวแล้วไม่ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปภายใน กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิการรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป แล้วจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑.๖ ในกรณีภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือยกเลิกสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๑.๗ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปหรือยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

**๑๒. การยกเลิกบัญชีของผู้ได้รับการเลือกสรร**

๑๒.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรไม่มารายงานตัวที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ หรือไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในหน่วยงานที่จะจัดจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด

๑๒.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไปแล้ว

๑๒.๓ ผู้ได้รับการเลือกสรรขอสละสิทธิการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร


๑๒.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

**๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร**

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบโดยด่วน เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางนิภา โสภาสัมฤทธิ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์



ตำแหน่งบรรณารักษ์

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดสำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการทำบรรณานุกรม ทำตราชนนี ทำสารระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด จัดทำห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาคความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทางการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถ ด้านเหตุผล
- (๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับวิชาบรรณารักษ์และห้องสมุด
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- (๓) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

/ภาคความ...



ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดสำนักงานอธิการบดี)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการช่างศิลป์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบภาพ ฉาก และตัวอักษรประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปั้นและจำลองแบบพิมพ์ให้มืองค์ประกอบถูกต้อง และสอดคล้องกับการสร้างความเข้าใจในวิชาการต่าง ๆ ออกแบบและจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดทำคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ออกแบบศิลปกรรมกราฟฟิก การจัดฉากหรือออกแบบ และตกแต่งอาคารสถานที่ซึ่งแสดงผลงานหรือการแสดงต่าง ๆ การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางศิลปกรรม โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาคความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถ ด้านเหตุผล
- (๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ด้านการจัดเวที โรงละคร และหอศิลป์
- ๒) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับสื่อในการจัดนิทรรศการ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพเพื่อสร้างสรรค์สิ่งพิมพ์
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับงานออกแบบ รูปแบบสัญลักษณ์ในงานศิลปกรรม

/ภาคความ...



ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ด้านอาคารสถานที่)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (คณะศิลปศึกษา)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการอาคารสถานที่ วางแผน พัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยรอบอาคาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ ในอาคารสูง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคของอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศ ระบบประปาและสุขภัณฑ์ ระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ ระบบโทรศัพท์ PABX ระบบเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น วางแผนการจัดการพลังงานและจัดทำรายงานการจัดการพลังงานภายในอาคาร วางแผนและจัดการด้านความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ จัดอบรม ซ่อมแซมอพยพหนีไฟ และระงับเหตุฉุกเฉินประจำปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาคความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถ ด้านเหตุผล
- (๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

/ภาคความรู้



ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อสอบปรนัย

- (๑) ความรู้ด้านการจัดการระบบสาธารณสุขป้โลก
- (๒) ความรู้ด้านการจัดการพลังงาน
- (๓) ความรู้ด้านการจัดการความปลอดภัยและระงับเหตุฉุกเฉิน
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบต่าง ๆ ในอาคารสูง

ข้อสอบปฏิบัติ

เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ ในอาคารสูง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลังตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาคความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทางการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถ ด้านเหตุผล
- (๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักบัญชีเบื้องต้น
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/(๖) ระเบียบ...



(๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๗) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๙) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๑๐) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหารเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน





ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน	เทคนิค
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเภทวิชาพาณิชยการ หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปีครบสมัคร

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาคความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทางการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถ ด้านเหตุผล
- (๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร
- (๓) พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

/ (๔) พระราชบัญญัติ



- (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- (๙) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

กลุ่มงาน	เทคนิค
อัตราว่างครั้งแรก	๑ อัตรา (สังกัดวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่)
ค่าตอบแทน	อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแต่งตั้งพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเภทวิชาพาณิชยการ หรือประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ

ภาคความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถ ด้านเหตุผล
- (๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/ภาคความ...



ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สอบแข่งขัน



ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	ภายในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรฯ	วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ	ภายในวันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ทั่วไป	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
๗. ประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรรฯ	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

