



แบบฟอร์มขอใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง
เพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (bpi.mail.go.th)

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้าชื่อ นาย/Mr. นาง/Mrs. นางสาว/Miss อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง หน่วยงาน (ฝ่าย/งาน)

สังกัด โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ที่อยู่

โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารของ
หน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (bpi.mail.go.th) ทุกประการและรับทราบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

ได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้สมัครตามรายชื่อดังกล่าวมีคุณสมบัติและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการใช้
ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (bpi.mail.go.th) ได้ทุกประการ

จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความเห็นของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
เรียน ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง โปรดพิจารณาอนุมัติให้สร้างอีเมลภาครัฐให้กับ บุคลากรดังกล่าวข้างต้น โดยมอบหมายให้ เป็นผู้ดำเนินการสร้างอีเมลของ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้ต่อไปด้วย ลงชื่อ (นางสาวจำลอง แจ่มนาม) หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ เดือน พ.ศ.	อนุมัติให้ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ สื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (bpi.mail.go.th) ตามรายชื่อผู้ขอใช้บริการดังกล่าว และให้ เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป ลงชื่อ (.....) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) วันที่ เดือน พ.ศ.