



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ โทร. ๐-๒๒๒๔-๔๗๐๔ ต่อ ๔๑๖

ที่ วธ ๐๘๐๑/๒๔๗๔

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง เชิญอบรมเชิงปฏิบัติการระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์

เรียน คณบดี ๓ คณะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่ง

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ได้ดำเนินการ โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการบริหารจัดการเว็บ นั้น

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ในหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔ อาคารคณะศิลปศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลและจัดการเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน ขอให้แจ้งรายชื่อบุคลากรในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม มาที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด กำหนดการอบรมตามรายละเอียดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว
ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายกมล สุวฒโท)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

กำหนดการ

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์

วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปศึกษา

วัน / เวลา	หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการ	หมายเหตุ
7 กรกฎาคม 2554		
09.00 - 09.30 น.	เริ่มต้นการเข้าหน้าเว็บไซต์สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลต่างๆ ของเว็บไซต์	วิทยาการบรรยาย
09.30 - 10.00 น.	เริ่มต้นการเข้าใช้งาน ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ CMS เรียนรู้เครื่องมือการจัดการเว็บ (Web Portal Management)	
10.00 - 10.15 น.	พักทานอาหารว่าง	
10.15 - 11.00 น.	เรียนรู้การจัดการ template เพื่อสร้างเว็บไซต์	
11.00 - 12.00 น.	การเพิ่มหมวดหมู่ เนื้อหา และการสร้างลิงค์ ของเนื้อหาเว็บไซต์	
12.00 - 13.00 น.	พักกลางวัน	
13.00 - 13.30 น.	การปฏิบัติการเพิ่มปฏิทินกิจกรรม	
13.30 - 14.30 น.	การปฏิบัติการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ เนื้อหาหน้าเว็บไซต์	
14.30 - 14.45 น.	พักทานอาหารว่าง	
14.45 - 15.15 น.	การปฏิบัติการเพิ่มรูปภาพ และไฟล์มัลติมีเดีย	
15.15 - 16.00 น.	การปฏิบัติการ การจัดการแบบสอบถาม การจัดการแบนเนอร์ การจัดการโพสต์สำรวจ	
16.00 น.	จบการฝึกอบรม	

*** หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำเว็บไซต์เพื่อฝึกปฏิบัติจริงในการอบรมซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์

วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 ห้อง 546 อาคารคณะศิลปศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

หน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร

E-mail :

- *** หมายเหตุ
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์ เป็นการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์
ในหน่วยงานของท่าน
 2. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำเว็บไซต์มาในวันอบรมด้วย
 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

มาที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

โทรสาร 02-2245851 E-mail : thanatorn.m@bpi.mail.go.th ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2554

ติดต่อสอบถามได้ที่ นายชนาธรณ์ มาสม โทร. 02-2244704 ต่อ 416 , 087-9585795